

T A B L O U L CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ȘI TARIFELOR LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ ÎN ANUL FISCAL 2025

CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I - Consideratii generale (art. 453 din legea 227/2015)
a) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață; b) clădire - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acestora sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite; c) clădire-anexă - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, magazii, depozite, garaje și altele asemenea; d) clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial; e) clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială; f) clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii; g) nomenclatură stradală - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire; h) rangul unei localități - rangul atribuit unei localități conform legii; i) zone din cadrul localității - zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau altor evidențe agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal si hotararea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Începand cu anul 2016 impozitul/ taxa pe clădiri se calculeaza diferit in functie de scopul in care e utilizata acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:
 - a. clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
 - b. clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
 - c. clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
3. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- (1) Impozitul/ taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de 0,11 % asupra valorii impozabile a clădirii.
- (2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Nivelurile practicate în anul 2024 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Nivelurile aplicabile în anul 2025 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Indice modif. 2025/2024
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.599	959	1.599	959	-

B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	479	321	479	321	-						
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	321	280	321	280	-						
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	200	121	200	121	-						
E.În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D			75% din suma care s-ar aplica clădirii								
F.În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D			50% din suma care s-ar aplica clădirii								
(3) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare. (4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite. (5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4. (6) Asupra valorilor stabilite prin tabelul de mai sus intervine aplicarea anumitor coeficienți și procente în vederea stabilirii valorii impozabile a clădirilor Coeficienții de corecție în cazul impozitului pe clădiri în funcție de zona în care este situată clădirea sunt următorii: <table><tr><th>Zona în cadrul localității</th><th colspan="2">Rangul localității</th></tr><tr><td></td><td>IV</td><td>V</td></tr></table>						Zona în cadrul localității	Rangul localității			IV	V
Zona în cadrul localității	Rangul localității										
	IV	V									

A	1,10	1,05
B	1,05	1,00
C	1,00	0,95
D	0,95	0,90

- (7) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții din tabelul de mai sus se reduc cu 0,10
- (8) Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:
- cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință
 - cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 și 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.
 - cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.
- (9) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2 % asupra valorii impozabile a clădirii.
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

2. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
3. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este 5%.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 458)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de 1,13 % asupra valorii impozabile a clădirii . b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.
3. Valoarea clădirii exprimată în lei se determină prin însumarea valorii clădirii ,a clădirilor anexa,dupa caz ,si a valorii suprafetelor.acoperite de aceste cladiri cuprinse in studiile de piata referitoare la valorile orientative privind proprietatile imobiliare din Romania ,adiministrata de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457.

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de 1,15 % asupra valorii impozabile a clădirii.
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.
5. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
6. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
7. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.
8. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR FIZICE (Art. 459)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial
2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
3. Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:
 - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
 - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile nerezidențiale.

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR JURIDICE(Art. 460)

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale - pers juridice.

Art. 462 Plata impozitului/taxe

- (1) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
- (2) Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxe pe clădiri, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 8 % inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București. Norme metodologice
- (3) Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.
- (4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.
- (41) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
- (5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.
- (6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

CAPITOLUL III - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN (art. 463-467 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care în prezentul titlu se prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.
3. Impozitul prevăzut la alin. (1), denumit în continuare impozit pe teren, precum și taxa pe teren prevăzută la alin. (2) se datorează către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasat terenul. În cazul municipiului București, impozitul și taxa pe teren se datorează către bugetul local al sectorului în care este amplasat terenul.
4. În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.
- 4.1. În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe teren se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.
5. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
- 5.1. În cazul în care pentru o suprafață de teren proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale se datorează impozit pe teren, iar în cursul unui an apar situații care determină datorarea taxei pe teren, diferența de impozit pentru perioada pe care se datorează taxa se compensează sau se restituie contribuabilului în anul fiscal următor.
În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Art. 465. Impozitul pe terenul cu construcții și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	NIVELURILE APLICATE ÎN ANUL 2024						NIVELURILE APLICATE ÎN ANUL 2025					
	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități						Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități					
	0	I	II	III	IV	V	0	I	II	III	IV	V
A					1413	1214					1413	1214
B					1000	750					1000	750
C					750	501					750	501
D					488	250					488	250

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin. (2) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localității de rang I) și a ratei de 10,4% permisă de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal și aprobată prin HCL.

Art. 465 alin (3)

- În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. crt.	Zona Categorie de folosință	Nivelurile aplicate în anul 2024				Nivelurile aplicate în anul 2025			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1	Teren arabil	50	27	25	19	50	27	25	19
2	Pășune	36	25	19	17	36	25	19	17
3	Fâneță	36	25	19	17	36	25	19	17
4	Vie	82	46	36	25	82	46	36	25
5	Livadă	94	60	46	36	94	60	46	36
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	50	27	25	19	50	27	25	19
7	Teren cu ape	27	17	10	0	27	17	10	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin. (4) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localității de rang I) și a cotei aditionale de 10,4% permisă de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal și aprobată prin HCL.

Art. 465 alin. (5)

Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

Art. 465 alin. (7)

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, din care se scad suprafețele de teren acoperite de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare categoriei de folosință prevăzută în tabelul următor și cu coeficientul de corecție corespunzător zonei și rangului localității, prevăzut la art. 465 alin. (6), astfel:

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelurile aplicate în anul 2024	Nivelurile aplicate în anul 2025
1	Teren cu construcții	53	59
2	Teren arabil	88	97
3	Pășune	50	55
4	Fânează	50	55
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	98	108
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	99	109
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	28	31
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	9	10

8.1	Teren cu amenajări piscicole	60	66
9	Drumuri și căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 467 alin. (5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localității de rang I) și a ratei inflației de 10,4% permisă de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal și aprobată prin HCL.

Art. 467 - Plata impozitului și a taxei pe teren

- (1) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.
- (2) Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe teren, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.
- (3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.
- (4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat.
- (41) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
- (5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.
- (6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform Legea 227/2015
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Art. 470 alin. (2)			
În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor			
Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelurile aplicate în anul 2024	Nivelurile aplicate în anul 2025
		Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)			
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	12	13
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	16	18
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	28	31
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	112	124
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	226	250
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	453	500
7	Autobuze, autocare, microbuze	37	41
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	47	52
9	Tractoare înmatriculate	28	31

II. Vehicule înregistrate		
	Nivelurile aplicate în anul 2024	Nivelurile aplicate în anul 2025
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	- lei/200 cm ³ -*	- lei/200 cm ³ -*
1.1 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	6	6
1.2 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	8	8
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	195	195
	* grupa de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	

Pentru anul 2025 nivelurile prevăzute la art. 470 alin. (5) și alin. (6) au fost stabilite în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2024 și de nivelurile minime prevăzute în Directiva nr. 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri.

Art. 470 alin. (7) Remorci, semiremorci sau rulote		
Masa totală maximă autorizată	Nivelurile aplicate în anul 2024	Nivelurile aplicate în anul 2025
	Impozit - lei -	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	14	15
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	53	59
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	80	88
d. Peste 5 tone	100	110
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 cu rata inflatiei 10.4% conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.		
Art. 470 alin. (8) Mijloace de transport pe apă	Nivelurile aplicate în anul 2024	Nivelurile aplicate în anul 2025
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	24	26
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	63	70
3. Bărci cu motor	235	259
4. Nave de sport și agrement	1253	1383
5. Scutere de apă	235	259
6. Remorchere și împingătoare:	X	X
a) până la 500 CP, inclusiv	626	691

b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1017	1123
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1564	1727
d) peste 4000 CP	2504	2764
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	204	252
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	204	225
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	312	344
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	549	606

Art. 467 - Plata impozitului pe mijloacele de transport

- (1) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Norme metodologice
- (2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.
- (3) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

CAPITOLUL V - Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor		
Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism		
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei –	
	Nivelurile practicate în anul 2024	Nivelurile practicate în anul 2025 – 50%
a) până la 150 m2, inclusiv	0	3
b) între 151 și 250 m2, inclusiv	8	4
c) între 251 și 500 m2, inclusiv	11	6
d) între 501 și 750 m2, inclusiv	15	8
e) între 751 și 1.000 m2, inclusiv	19	8

f) peste 1.000 m2	19 + 0,01 lei/m2, pentru fiecare m2 care depășește 1.000 m2	8 + 0,01 lei/m2, pentru fiecare m2 care depășește 1.000 m2
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.		
Art. 474 alin.(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	30	30
Art. 474 alin. (5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală	0.5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	0.5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții
Art. 474 alin. (6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente
Art. 474 alin. (8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.
Art. 474 alin. (9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală	0.10% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate	0.10% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	2 / m ² afectat ¹	2 / m² afectat²
Art. 474 alin. (12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier
Art. 474 alin. (13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție

¹ NORMĂ (A) 06/01/2016 din data 2016-01-06 144. (1) Abrogat.

(2) Autorizația de foraje și excavări nu este de natura autorizației de construire și nici nu o înlocuiește pe aceasta.

(3) Cererea pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări are elementele constitutive ale declarației fiscale și se depune la structura de specialitate în a cărei rază de competență teritorială se realizează oricare dintre operațiunile prevăzute la art. 474 alin (10) din Codul fiscal, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii operațiunilor.

² NORMĂ (A) 06/01/2016 din data 2016-01-06 144. (1) Abrogat.

(2) Autorizația de foraje și excavări nu este de natura autorizației de construire și nici nu o înlocuiește pe aceasta.

(3) Cererea pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări are elementele constitutive ale declarației fiscale și se depune la structura de specialitate în a cărei rază de competență teritorială se realizează oricare dintre operațiunile prevăzute la art. 474 alin (10) din Codul fiscal, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii operațiunilor.

Art.474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	10 pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.	10 pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.
Art.474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	20 / racord	50 / racord
Art.474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	15	15
Art. 475 Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități	Nivelurile practicate în anul 2024	Nivelurile aplicabile în anul 2025
Art. 475 alin. (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	99	150
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale. Art. 486 alin. (5) Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD și DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie (copie xerox) sau suport digital (raster la 200dpi): Eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale	Nivelurile practicate în anul 2024	Nivelurile aplicabile în anul 2025
	2 lei/pag; pentru format A4 alb- negru	2 lei/pag; pentru format A4 alb- negru
	5 lei/pag; pentru format A4 color	5 lei/pag; pentru format A4 color
	5 lei/pag; pentru format A3 alb- negru	5 lei/pag; pentru format A3 alb- negru
	15 lei/pag; pentru format A3 color	15 lei/pag; pentru format A3 color
	50 lei	50 lei
Art. 475. (3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:		

	Nivelurile practicate în anul 2024	Nivelurile aplicabile în anul 2025
a)pentru unitățile cu suprafață desfășurată până la 50 mp	1252	1252
b)pentru unitățile cu suprafață desfășurată între 51 mp și 150 mp	2377	2377
c)pentru unitățile cu suprafață desfășurată între 151 mp și 300 mp	4380	4380
d)pentru unitățile cu suprafață desfășurată de peste 301 mp-500 mp	5631	5631
e)pentru unitățile cu suprafață desfășurată de peste 500 mp	6202	6202
Taxa comerț stradal	57 lei/zi	57 lei/zi
Taxă pentru adeverință de notare și radiere a construcției	40 lei	70 lei
Taxa de eliberare a acordului prealabil de amplasare și/ sau acces în zona drumului local în cuantum	50 lei	50 lei
Taxa de eliberare a autorizației de amplasare și/ sau acces în zona drumului local în cuantum	50 lei	50 lei
Obținerea certificatului de atestare privind stadiul fizic al realizării construcției (persoane fizice/juridice), inclusiv pentru emiterea unei note de constatare a stării imobilului (adeverința de notare, autodemolare, autorizației de luare în folosință, pentru schimbarea destinației în cartea funciara, participare în comisia de recepție a lucrărilor de construcții, etc.)	80 lei	80 lei
Taxă reprezentând garanția de refacerea a terenului aparținând UAT Girișu de Criș, afectat de lucrări de construire lei/mp	228 lei/mp	250 lei/mp
Taxa pentru ”viză de conformitate autentic cu originalul”	57 lei	57 lei
Taxa aviz studiu de oportunitate	200 lei / teren cu suprafețe de până la 1000 mp	200 lei / teren cu suprafețe de până la 1000 mp

	200 lei +0,01 lei/ mp pentru fiecare metru pătrat care depășește 1000 mp	200 lei +0,01 lei/ mp pentru fiecare metru pătrat care depășește 1000 mp
Taxa pentru organizarea de șantier pe domeniul public lei/mp/zi	3 lei/mp/zi	3 lei/mp/zi
Tarife pentru ocuparea domeniului public (amplasarea instalațiilor, construcții provizorii, panouri publicitare, terase sezoniere, cu utilaje agricole, pentru depozitarea autorizată de materiale de orice fel) lei/mp/zi	1 leu/mp/zi	1 leu/mp/zi
Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea acesteia, mai vechi de 3 ani	350 lei pentru clădiri, corpuri clădiri noi	350 lei pentru clădiri, corpuri clădiri noi
Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului și întocmirea ”Raportului informării si consultării publicului” pentru documentații de urbanism tip P.U.D. și P.U.Z. conform Ordinului nr. 2701/2010 – informarea si consultarea publicului	200 lei +0,01 lei/ mp pentru fiecare metru pătrat care depășește 1000 mp	200 lei +0,01 lei/ mp pentru fiecare metru pătrat care depășește 1000 mp
	50 lei	50 lei
Taxa pentru aprobarea poziționării pe domeniul public cablului pentru infrastructura apă, canal, electrică și gaz	5 lei/ml	5 lei/ml
Tarife care se vor percepe pentru exercitarea dreptului de acces pe, în sau sub imobilele proprietate publică/ privată a comunei Girișu de Criș: 1. Cabluri sau alte rețele tehnico - edilitare direct îngropate în săpătura sub partea carosabila din ampriza străzilor	25 lei/mp	50 lei/mp
2. Cutii instalate pe/în turn, clădiri de birouri, centre comerciale, clădiri industrial, clădiri rezidențiale, etc	Împrejmuire (gard)	Valoare în lei/ml
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire, în cazul persoanelor fizice, pentru tipuri de	Plasă sârmă, lemn	60 lei
	Panouri din tablă și stâlpi metalici	90 lei

construcții care nu se regăsesc în tabelul din art. 457 Cod Fiscal (împrejmuiri, garduri). Cuantumul taxei de autorizare se calculează înmulțind cota procentuală corespunzătoare (0.5%) cu valoarea calculate conform tabelului următor	Cărămidă, panouri prefabricate	100 lei
	Cărămidă, panouri prefabricate	100 lei
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire / desființare	Taxă de urgență în cuantum de 600 lei- termen de emitere act propus: 3 zile lucrătoare (la care se prezintă documentația completă), pentru emiterea autorizațiilor de construire/ desființare pentru toate celelalte categorii de construcții și instalații aferente care nu intră în categoria celor nominalizate la aliniatul precedent (alin. a)/ pct.19). și se fac venit integral la bugetul local al Comunei Girișu de Criș	600 lei

1. Taxele speciale mentionate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.
2. Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru “lucrări de intervenții în primă urgență” obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.
3. Termenele pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și a celor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare curg de la depunerea documentației complete conform normelor legale în vigoare.
4. Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE		
Art. 477 alin. (5) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate Cota prevăzută de Codul fiscal este cuprinsă între 1% și 3% aplicată la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate, exclusiv T.V.A.	Nivelurile practicate în anul 2024	Nivelurile aplicabile în anul 2025
	1%	1%

Art. 478 alin. (2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelurile practicate în anul 2024	Nivelurile aplicabile în anul 2025
	- lei/m ² sau fracțiune de m ² -	- lei/m ² sau fracțiune de m ² -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	45	51
b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	33	38

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL VII - IMPOZITUL PE SPECTACOLE	
Art. 481 alin. (2) Impozitul și taxa pe spectacole	Nivelurile aplicabile în anul 2025
a) până la 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;	1%
b) până la 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).	1%

SANȚIUNI		
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE LEI		
Art. 493 (3) Contravenția prevăzută la alin. (2)	Nivelurile practicate în anul 2024	Nivelurile aplicabile în anul 2025
lit. a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la <u>art. 461</u> alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), <u>art. 466</u> alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), <u>art. 471</u> alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), <u>art. 474</u> alin. (7) lit. c), alin. (11), <u>art. 478</u> alin. (5) și <u>art. 483</u> alin. (2) din Codul Fiscal se sancționează cu amendă	86-343	86-343 propunem 160
lit. b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la <u>art. 461</u> alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), <u>art. 466</u> alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), <u>art. 471</u> alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), <u>art. 474</u> alin. (7) lit. c), alin. (11), <u>art. 478</u> alin. (5) și <u>art. 483</u> alin. (2) din Codul Fiscal se sancționează cu amendă	343-854	343-854 propunem 420
(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă	343-854	343-854 propunem 420
(4 ¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă aplicabilă persoanelor fizice și juridice.	599-2991	599-2991 propunem 1200
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE		
(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.		
Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă	345-1368	345-1368 propunem 360
Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă	1368-3416	1368-3416 propunem 1400

Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă	1368-7745	1368-7745 propunem 2500
Contravenții pentru comerț sau alte activități economice practicate pe pe domeniul public al comunei Girișu de Criș sau pentru utilizarea terenurilor proprietate a Statului Român /comunei Girișu de Criș	599	599 propunem 1500

NOTĂ: Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 3 la HCL nr. _____ din _____

TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE datorată în cazul în care nu există contract de salubritate

Taxa specială de salubritate		
Taxa specială de salubritate	Niveluri aplicabile în anul 2024	Niveluri aplicabile în anul 2025
	50 lei /lună/ familie persoanele fizice	50 lei /lună/ familie persoanele fizice
	80 lei /lună/ persoană juridică	80 lei /lună/ persoană juridică

Taxele speciale pentru emiterea/vizarea acordului de functionare si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Comunei Girişu de Criş instituite in baza Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025
1.	Taxa pentru eliberarea acordului de funcţionare pentru agenţi economici *	50 lei	50 lei
2.	Taxa modificare orar de funcţionare pentru agenţi economici	50 lei	50 lei
3.	Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcţionare	20 lei	20 lei

* se aplică agenţilor economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi prestări servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri şi CAEN 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, conform procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului/vizarea acordului de functionarea si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza comunei Girişu de Criş.

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizaţiei şi înregistrarea orarelor de funcţionare a unităţilor comerciale se regăseşte în Anexa nr. 15.

TAXE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –**Notă:**

Nr. crt	Specificație	Taxe aplicabile în anul 2025
1.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate **	7 lei
2.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizorii**	1 leu

** Se suportă din bugetul Consiliului Local al comunei Girișu de Criș, cheltuielile pentru eliberarea actelor de identitate în situația în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerează imobilele.

***Taxa nu se percepe în situația în care sistemul informatic (SNIEP) nu va fi funcțional

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE COMUNA PRIN BIROUL DE CONTABILITATE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE

Nr crt	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Categorii de beneficiari	Format	Tarife practicate în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025
1.	Taxă pentru multiplicarea (xeroxarea) documentelor	Contribuabili	A4 alb negru	0.5 lei / pagină	0.5 lei / pagină
			A4 color	1.5 lei / pagină	1.5 lei / pagină
			A3 alb negru	2 lei / pagină	2 lei / pagină
			A3 color	3 lei / pagină	3 lei / pagină

*) sumele încasate reprezintă recuperarea cheltuielilor materiale în cotă parte, realizate de către instituțiile cu imprimarea documentelor (curent, toner, piese consumabile aparatură, reparații, etc)

Notă: Taxele se achită anticipat.

**TARIFE PRACTICATE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR, DESTINATE ORGANIZĂRII DE REUNIUNI, ADMINISTRATE DE
MUNICIPALITATE PRIN DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE**

TARIFE PRACTICATE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR ADMINISTRATE DE COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ				
Nr. crt.	Denumire tarif		Tarife practicate în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025
1.	Cămin cultural Girișu de Criș	Nuntă	900 lei / zi	900 lei / zi
		Botez	500 lei / zi	500 lei / zi
		Zi onomastică	400 lei / zi	400 lei / zi
		Parastas	200 lei / zi	200 lei / zi
		Înmormântare	200 lei / zi	200 lei / zi
		Taxă sărbători religioase (Paște, Crăciun, Sfinti)	-	500 lei / zi
		Taxă Revelion	-	1000 lei / zi
2.	Cămin cultural Tărian	Nuntă	1.000 lei / zi	1.000 lei / zi
		Botez	600 lei / zi	600 lei / zi
		Zi onomastică	500 lei / zi	500 lei / zi
		Parastas	250 lei / zi	250 lei / zi
		Înmormântare	250 lei / zi	250 lei / zi
		Taxă sărbători religioase (Paște, Crăciun, Sfinti)	-	500 lei / zi
		Taxă Revelion	-	1000 lei / zi
3.	Taxa pentru închirierea terenului de fotbal amenajat din localitatea Tărian		40 lei/oră	40 lei / oră

TAXE SPECIALE ȘI TARIFE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

Nr. crt.	Specificație	Tarife aplicabile în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025
1.	Taxă închiriere sala cămin cultural Tărian	100 lei / eveniment	100 lei / eveniment
2.	Taxă pentru recuperarea cheltuielilor de deplasare la oficierea căsătoriilor în afara locațiilor stabilite	100 lei / eveniment	100 lei / eveniment
3.	Taxă pentru oficierea căsătoriilor în afara orelor de program(luni-vineri 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰)	100 lei / eveniment	100 lei / eveniment
4.	Taxă pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă	500 lei	600 lei
5.	Taxă pentru înregistrarea dosarelor de schimbare a numelui sau prenumelui pe cale administrativă	50 lei	50 lei
6.	Înregistrare la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	6 lei	20 lei

ALTE TAXE SPECIALE

Nr. crt	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Tarife practicate în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025
1.	Taxa pentru eliberarea adeverinței de intravilan / extravilan/eliberată în 5 zile	50 lei/adeverinta	50 lei/adeverinta
2.	Taxa aviz circulație vehicol în scop publicitar (fara sonor)	50 lei/zi	50 lei/zi
3.	Taxa aviz circulație vehicol în scop publicitar (poluant fonic sau sonor, comercianți cumpărători de pene)	100 lei/zi	400 lei/zi
4.	Taxa pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate	5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi
5.	Taxa pentru amplasare totem publicitar/panouri publicitare, inclusiv cele direcționale, amplasate pe teren domeniu public	- 20 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp
6.	Taxa pentru identificarea documentelor din arhiva instituției, inclusiv copiere în limita a maxim 5 pagini	- 20 lei/dosar	20 lei/dosar
7.	Taxa eliberare copii documente din arhiva instituției, Taxă eliberare copii documente solicitate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (inclusiv scanarea documentelor)	1 leu/A4	1 leu/A4
		2 lei/ A3	2 lei/ A3
8.	Taxa pentru viză de conformitate autentic cu originalul	50 lei/document	50 lei/document
9.	Taxa de identificare state de plată în arhiva institutiei pentru stabilirea stagiului de cotizare	2 lei/stat de plată	2 lei/stat de plată
10.	Taxa de identificare fișă CAP în arhiva institutiei pentru stabilirea stagiului de cotizare	30 lei	30 lei
11.	Taxa pentru emiterea pe loc a certificatului de atestare fiscală în regim de urgență	30 lei	30 lei
12.	Taxa pentru furnizarea de informații privind bunurile si obligatiile de plata cu care contribuabilii figurează în evidențele fiscale, inclusiv adeverinte/abonament pentru consultarea bazelor de date (costul abonamentului se achită anticipat)	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată
13.	Taxa pentru emiterea adeverințelor emise de Registrul Agricol	10 lei	10 lei
14.	Taxa pentru cheltuieli de executare silita	34 lei/contribuabil	34 lei/contribuabil
15.	Taxa operare pe loc a declaratiilor fiscale: - Mijloace de transport (auto) +viză fișă înmatriculare - Clădiri/teren persoane fizice	10 lei/declaratie fiscala 10 lei//declaratie fiscala	20 lei/declaratie fiscala 20 lei//declaratie fiscala

16.	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (cladiri, corpuri cladiri noi)		5.000 lei	5.000 lei
17.	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (ex: anexe)		2.000 lei	2.000 lei
18.	Abonament parcare domeniu public		50 lei/auto/an	50 lei/auto/an
19.	Taxă supraveghere video în comună	persoane fizice	10/lei/an/gospodărie	10/lei/an/gospodărie
		persoane juridice	20/lei/an/gospodărie	50/lei/an/gospodărie
20.	Taxă pentru situații de urgență la nivelul comunei	persoane fizice	30/lei/an/gospodărie	30/lei/an/gospodărie
		persoane juridice	60/lei/an/gospodărie	60/lei/an/gospodărie
21.	Caiet de sarcini pentru licitație	concesionare teren	200 lei	300 lei
		închiriere spații/terenuri	200 lei	300 lei
		vânzare teren/spații	200 lei	300 lei
		organizate în vederea achiziției de bunuri și investiții publice	200 lei	300 lei
22.	Depozitare diverse materiale pe domeniul public		1 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi

Anexa nr. 11 la HCL nr. _____ din _____

	ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII ***	Tarife practicate în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025 – 50%
1.	Eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	60 lei	120 lei

Tarife pentru activitățile desfășurate pe domeniul public în cadrul evenimentelor publice organizate de Primăria Comunei Girișu de Criș			
Nr. crt.	Specificație	Tipul de activitate desfășurată	Tarife aplicabile în anul 2025
1.	Tarife pentru ocuparea domeniului public (parcuri, platou parcare, etc.) pentru evenimente publice organizate de către Primăria Girișu de Criș	Activitate de alimentație publică, comercializare mâncăruri, cozonac secuiesc, plăcintă, popcorn, porumb fiert, must, vin, castane și alte asimilate - construcții proprii	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi
		Activitate nealimentară , comercializare artizanat, produse tradiționale, jucării, lămpișoare, brățări, produse de decor, tablouri și alte asimilate – construcții proprii	15 lei mp/zi
		Activitate de distracție și agrement , jocuri gonflabile, tir cu arcu, parc de distracții și alte asimilate	10 lei/mp/zi
		Activitate de informare, instruire, promovare , etc., exceptând orice activități comerciale – desfășurate de Instituții publice, asociații, fundații	Gratuit
2.	Tarif de închiriere pentru căsuțe de lemn/standuri demontabile (lei/căsuță sau stand/zi)	Căsuță lemn (lei/căsuță/zi)	200 lei/căsuță/zi

NOTĂ: Tarifele se achită integral înainte de fiecare eveniment, cu excepția celor care depășesc 5 zile.

Tarife/procentul din vânzări reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate.

Producătorii și meșteșugarii care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife.

În cazul în care standurile/casutele tip închiriate vor fi deteriorate, cel care le-a solicitat va plăti contravaloarea reparației sau a achiziționării unui casuțe.

Nr. crt.	Tarife practicate de compartimentul de gospodărire comunală	Tarife practicate în anul 2024	Tarife aplicabile în anul 2025
1.	Taxa cosit iarba cu coasa mecanică	3 lei / mp	3 lei / mp
2.	Taxa pentru curăţat şanţurile	4 lei / mp	4 lei / mp
3.	Taxa pentru menţinerea ordinii şi curăţeniei în faţa imobilelor PF şi PJ	4 lei / mp	4 lei / mp
4.	Taxă coasa mecanică tractată de tractorul primăriei	100-150 lei în funcţie de vegetaţie	200 lei / oră
5.	Taxă pentru transport cu tractorul şi remorca primăriei	150 lei / oră	200 lei / oră
6.	Taxa pentru buldoexcavatorul primăriei	150 lei / oră	200 lei / oră
7.	Taxa pentru transport în comună, cu autobasculanta primăriei până la 15 km	225 lei/transport	250 lei/transport
8.	Taxa pentru transport extern şi pentru transport peste 15 km	225 lei + 6 lei / km/transport	225 lei + 6 lei / km/transport
9.	Taxa pentru transport (autoutilitara IVECO)	150 lei	200 lei / oră

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- a. Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- b. Administrarea domeniului public și privat al comunei Girișu de Criș
- c. Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- d. Urbanism
- e. Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- f. Cadastru
- g. Copiere și comunicare documente din arhiva municipiului Oradea
- h. Utilizarea infrastructurii
- i. Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- j. Promovarea turistică a localității

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș.

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8 Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9 Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Girișu de Criș, respectiv www.girisudecris.ro

Art. 10 Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștință publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus

- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș în forma propusă de inițiator.

PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI ȘI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR COMERCIALE PE RAZA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art.2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr.

99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria municipiului Oradea în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

Art.7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Compartimentului Agricol. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Girișu de Criș poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei comunei Girișu de Criș, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Girișu de Criș cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Compartimentul Agricol din cadrul Primăriei comunei Girișu de Criș va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Girișu de Criș și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare.

Art.9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art.11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- b. dovada titlului asupra imobilului
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție
- f. copie act identitate administrator
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)

- h. releveu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)
- i. dosar
- j. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Art.12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Girișu de Criș. Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.13 Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Compartimentului Agricol. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art.14 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent

Art.15 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.16 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.17 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.18 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art.19 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art.20 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563-baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Comunei Girișu de Criș.

Art.21 Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.22 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Compartimentului Agricol. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru

obținerea autorizației de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea autorizației pentru desfășurarea activității (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Girișu de Criș poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei comunei Girișu de Criș, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Girișu de Criș cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Compartimentul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.23 Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității pentru anul curent va fi de 0 lei, în situația în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere) desfășurate în locațiile respective.

În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live
- contract de prestări servicii
- dovada plății prestatorului de servicii

Art.24 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art.25 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art.26 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.27 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- dovada titlului asupra imobilului și suprafața acestuia/contract vânzare cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere, după caz.
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire
- schița / releveu spațiu,
- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție
- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- dovada plății
- dosar
- carte de identitate administrator
- orarul de funcționare.
- acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00.

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor, proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății.

Art.28 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Girișu de Criș.

Art.29 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.30 Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Compartimentului Agricol. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Compartimentului Agricol va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art.31 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.32 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.33 Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

Art.34 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.35 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

Art.36 În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.37 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art.38 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art.39 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.40 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.41 Taxa anuală pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare datorată este în cuantum de 40 lei pentru fiecare acord.

Art.42 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art.43 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art.44 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.45 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

Art.46 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-un perete comun.

V. Imprimare

- Modelul acordului de funcționare și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare,
- Modelul autorizației pentru desfășurarea activității și cererea pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității,
- Cerere pentru modificarea orarului de funcționare
- Cerere pentru anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare,
- Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul www.girisudecris.ro, la Transparența decizional – cereri și formulare tip.

VI. Sancțiuni

Art.47 Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Locale Garișu de Criș. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatatator.

Art.48 Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1.000 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.49 Nedeținerea autorizației pentru desfășurarea activității sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1500 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.50 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1.000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constatatatori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioadă de până la 30 zile calendaristice.

Art.51 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)
identificat cuSeria.....Nr.....CNP..... cu
domiciliul înstr.....
nr.....bl.....sc.....ap.....tel..... în calitate de al
agentului economic.....
Înregistrat la Oficiul registrului Comerțului sub nr..... Cod
Unic de Înregistrare..... cu
Certificat constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub
nr.....din data de, cu sediul social în
județullocalitatea str.....Nr....

Orarul de funcționare:

.....
Punct de lucru :
Obiectul activității cod CAEN

Documente anexate :

- cerere tip-3 ex.;
- relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)-3 ex.;
- copie extras de carte funciară actualizat (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică);
- cod unic de înregistrare;
- certificat constatator punct de lucru-3 ex.;
- dovada deținerii spațiului(contract de închiriere sau comodat)-2 ex.;
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică cf HG 843/99-3 ex.;
- copie CI/BI administrator;
- contract de prestări servicii de salubritate încheiat cu operatorul licențiat și cu delegare de gestiune din partea Primăriei comunei Girișu de Criș (RER ECOLOGIC SERVICE SA) de către proprietarul /administratorul imobilului, atât la sediul social(dacă desfășoară activitate), cât și pentru fiecare punct de lucru;
- contract de prestări servicii de dezinsecție-dezinfecție-deratizare încheiat de către proprietarul /administratorul / chiriașul imobilului, atât la sediul social (dacă desfășoară activitate), cât și pentru fiecare punct de lucru;
- acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00
- dovada plății;
- dosar plic.

Solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității.

Data

Semnătura.....

TABEL cu Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
-C.A.E.N. Rev. 2

1330 Finisarea materialelor textile
3312 Repararea masinilor
4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
4519 Comerț cu alte autovehicule
4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, intretinerea si repararea motocicletelor
4622 Comerț cu ridicata al florilor si al plantelor comert cu ridicata al florilor, plantelor si bulbilor
4631 Comerț cu ridicata al fructelor si legumelor
4632 Comerț cu ridicata al câinii si produselor din carne comerț cu ridicata al câinii și produse din carne
4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor si grăsimilor comestibile
4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei si produselor zaharoase 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente (sare, piper, cuisoare, e.t.c.)
4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi si tutun
4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei si încălțămintei
4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio si televizoarelor aparate electrice de uz gospodăresc 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie si produse de întreținere
4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc, n.c.a.
4652 Comerț cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicații
4661 Comerț cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
4666 Comerț cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire
4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676 Comerț cu ridicata al produselor intermediare
4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominant de produse nealimentare
4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722 Comerț cu amănuntul al câinii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine
4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software, in magazine specializate
4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicatii, in magazine specializate
4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio / video în magazine specializate
4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752 Comerț cu amănuntul al art. de fierărie, art. din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754 Comerț cu amănuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, art. de iluminat, art. de uz casnic, n.c.a., în magazine specializate
4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio / video în magazine specializate
4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate
4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate
4690 Comerț cu ridicata nespecializat
4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei în magazine specializate
4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei si articolelor din piele în magazine specializate
4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate 4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale si ortopedice, în magazine specializate
4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice si de parfumerie în magazine specializate
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor si semintelor, al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor si bijuteriilor în magazine specializate
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine - second-hand
4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor si produselor din tutun, efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei, efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse, n.c.a.
4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și pietelor n.c.a.
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5610 Restaurante
5621 Activități de alimentare (catering) pentru evenimente
5629 Alte servicii de alimentare, n.c.a.
furnizori de servicii de alimentare pt contractori (ex. companii de transport)
5630 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
6820 Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7420 Activități fotografice
7430 Activități de traducere scrisă și orală
7711 Activități de închiriere si leasing, cu autoturisme și autovehicule rutiere usoare (< 3,5 to.)
7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipamente sportive
7722 Închirierea de casete video si discuri (CD-uri , DVD-uri)
7729 Activități de închiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodărești, n.c.a.
7733 Activități de închiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7735 Activități de închiriere si leasing cu echipamente de transport aerian servicii de închiriere si leasing operational de echipamente de transport aerian – fără operator avioane, baloane cu aer cald
8110 Activități de servicii-suport combinate
8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie n.c.a.
8211 Activități combinate de secretariat
8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor si alte activități specializate de secretariat
8299 Alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi, n.c.a.
8551 Învățământ în domeniul sportiv si recreational
9313 Activități ale centrelor de fitness
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii
9521 Repararea aparatelor electronice si de uz casnic
9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc si a echipamentelor pentru casă si grădină
9523 Repararea încălțămintei si a articolelor din piele
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
9529 Repararea articolelor de uz personal si gospodăresc, n.c.a.
9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602 Coafură si alte activitati de înfrumusetare
9603 Activități de pompe funebre si similare
9604 Activități de întreținere corporală
9609 Alte activități de servicii, n.c.a. activități de astrologie si spiritism, ale agentilor matrimoniale, servicii ale lustrageriilor, hamalac, valeți pt parcare autovehicolelor, de îngrijirea animalelor de companie (plimbatul, împerecherea, găzduirea si dresajul)
9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

Anexa nr. 15b la HCL nr. ____ din _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

Subsemnatul(a),.....,
domiciliat(a) în..... str.,nr., bl.....,ap.....,
reprezentant al societății..... CUI....., în
calitate de

Prin prezenta solicit anularea acordului/autorizației de functionare nr.
..... emisa de Primaria Comunei Girișu de Criș la data de

Anexez la prezenta:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Autorizația / acordul, în original; |
| ☐ | Rezoluția de la Oficiul Registrului Comerțului privind radierea; |

Data

Semnătura/Ștampila

NR TELEFON:

TABEL cu Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
-C.A.E.N. Rev. 2

1330 Finisarea materialelor textile
3312 Repararea masinilor
4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
4519 Comerț cu alte autovehicule
4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, intretinerea si repararea motocicletelor
4622 Comerț cu ridicata al florilor si al plantelor comert cu ridicata al florilor, plantelor si bulbilor
4631 Comerț cu ridicata al fructelor si legumelor
4632 Comerț cu ridicata al câinii si produselor din carne comerț cu ridicata al câinii și produse din carne
4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor si grăsimilor comestibile
4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei si produselor zaharoase 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente (sare, piper, cuisoare, e.t.c.)
4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi si tutun
4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei si încălțămintei
4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio si televizoarelor aparate electrice de uz gospodăresc 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie si produse de întreținere
4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc, n.c.a.
4652 Comerț cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicații
4661 Comerț cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
4666 Comerț cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire
4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676 Comerț cu ridicata al produselor intermediare
4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominant de produse nealimentare
4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722 Comerț cu amănuntul al câinii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine
4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software, in magazine specializate
4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații, in magazine specializate
4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio / video în magazine specializate
4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752 Comerț cu amănuntul al art. de fierărie, art. din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754 Comerț cu amănuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, art. de iluminat, art. de uz casnic, n.c.a., în magazine specializate
4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio / video în magazine specializate
4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate
4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate
4690 Comerț cu ridicata nespecializat
4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei în magazine specializate
4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei si articolelor din piele în magazine specializate
4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate 4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale si ortopedice, în magazine specializate
4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice si de parfumerie în magazine specializate
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor si semintelor, al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor si bijuteriilor în magazine specializate
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine - second-hand
4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor si produselor din tutun, efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei, efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse, n.c.a.
4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și pietelor n.c.a.
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5610 Restaurante
5621 Activități de alimentare (catering) pentru evenimente
5629 Alte servicii de alimentare, n.c.a.
furnizori de servicii de alimentare pt contractori (ex. companii de transport)
5630 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
6820 Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7420 Activități fotografice
7430 Activități de traducere scrisă și orală
7711 Activități de închiriere si leasing, cu autoturisme și autovehicule rutiere usoare (< 3,5 to.)
7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipamente sportive
7722 Închirierea de casete video si discuri (CD-uri , DVD-uri)
7729 Activități de închiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodărești, n.c.a.
7733 Activități de închiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7735 Activități de închiriere si leasing cu echipamente de transport aerian servicii de închiriere si leasing operational de echipamente de transport aerian – fără operator avioane, baloane cu aer cald
8110 Activități de servicii-suport combinate
8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie n.c.a.
8211 Activități combinate de secretariat
8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor si alte activități specializate de secretariat
8299 Alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi, n.c.a.
8551 Învățământ în domeniul sportiv si recreational
9313 Activități ale centrelor de fitness
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii
9521 Repararea aparatelor electronice si de uz casnic
9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc si a echipamentelor pentru casă si grădină
9523 Repararea încălțămintei si a articolelor din piele
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
9529 Repararea articolelor de uz personal si gospodăresc, n.c.a.
9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602 Coafură si alte activitati de înfrumusetare
9603 Activități de pompe funebre si similare
9604 Activități de întreținere corporală
9609 Alte activități de servicii, n.c.a. activități de astrologie si spiritism, ale agentilor matrimoniale, servicii ale lustrageriilor, hamalac, valeți pt parcare autovehiculelor, de îngrijirea animalelor de companie (plimbatul, împerecherea, găzduirea si dresajul)
9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

ROMANIA
JUDETUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

CERERE

pentru eliberarea Acordului de funcționare

Societatea comercială/ persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/ întreprinderea familială, sub denumirea _____, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____ vă rog să aprobați eliberarea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local a Comunei Girișu de Criș nr. _____ pentru următoarea structură de vânzare denumire situată în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru activitatea de _____ cu următorul ORAR: _____

Documente anexate:- cerere tip-3 ex.;

- copie CUI;

- taxa;

- copie certificat constatator punct de lucru/sediu-3 ex.;

- copie dovadă deținerii spațiului (contract de închiriere,comodat)-2 ex.;

- copie CI/BI administrator;

- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)

- relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);

- contract de prestări servicii de salubritate încheiat cu operatorul licențiat și cu delegare de gestiune din partea Primăriei Municipiului Oradea (RER ECOLOGIC SERVICE SA) de către proprietarul /administratorul imobilului, atât la sediul social(dacă desfășoară activitate), cât și pentru fiecare punct de lucru;

- contract de prestări servicii de dezinsecție-dezinfecție-deratizare încheiat de către proprietarul /administratorul / chiriașul imobilului, atât la sediul social (dacă desfășoară activitate), cât și pentru fiecare punct de lucru;

- acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

- dosar plic.

Data _____

Semnătura (ștampila)

TABEL cu Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
-C.A.E.N. Rev. 2

1330 Finisarea materialelor textile
3312 Repararea masinilor
4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
4519 Comerț cu alte autovehicule
4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, intretinerea si repararea motocicletelor
4622 Comerț cu ridicata al florilor si al plantelor comert cu ridicata al florilor, plantelor si bulbilor
4631 Comerț cu ridicata al fructelor si legumelor
4632 Comerț cu ridicata al câinii si produselor din carne comerț cu ridicata al câinii și produse din carne
4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor si grăsimilor comestibile
4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei si produselor zaharoase 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente (sare, piper, cuisoare, e.t.c.)
4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi si tutun
4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei si încălțămintei
4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio si televizoarelor aparate electrice de uz gospodăresc 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie si produse de întreținere
4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc, n.c.a.
4652 Comerț cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicații
4661 Comerț cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
4666 Comerț cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire
4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676 Comerț cu ridicata al produselor intermediare
4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominant de produse nealimentare
4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722 Comerț cu amănuntul al câinii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine
4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software, in magazine specializate
4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicatii, in magazine specializate
4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio / video în magazine specializate
4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752 Comerț cu amănuntul al art. de fierărie, art. din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754 Comerț cu amănuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, art. de iluminat, art. de uz casnic, n.c.a., în magazine specializate
4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio / video în magazine specializate
4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate
4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate
4690 Comerț cu ridicata nespecializat
4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei în magazine specializate
4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei si articolelor din piele în magazine specializate
4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate 4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale si ortopedice, în magazine specializate
4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice si de parfumerie în magazine specializate
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor si semintelor, al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor si bijuteriilor în magazine specializate
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine - second-hand
4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor si produselor din tutun, efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei, efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse, n.c.a.
4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și pietelor n.c.a.
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5610 Restaurante
5621 Activități de alimentare (catering) pentru evenimente
5629 Alte servicii de alimentare, n.c.a.
furnizori de servicii de alimentare pt contractori (ex. companii de transport)
5630 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
6820 Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7420 Activități fotografice
7430 Activități de traducere scrisă și orală
7711 Activități de închiriere si leasing, cu autoturisme și autovehicule rutiere usoare (< 3,5 to.)
7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipamente sportive
7722 Închirierea de casete video si discuri (CD-uri , DVD-uri)
7729 Activități de închiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodărești, n.c.a.
7733 Activități de închiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7735 Activități de închiriere si leasing cu echipamente de transport aerian servicii de închiriere si leasing operational de echipamente de transport aerian – fără operator avioane, baloane cu aer cald
8110 Activități de servicii-suport combinate
8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie n.c.a.
8211 Activități combinate de secretariat
8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor si alte activități specializate de secretariat
8299 Alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi, n.c.a.
8551 Învățământ în domeniul sportiv si recreational
9313 Activități ale centrelor de fitness
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii
9521 Repararea aparatelor electronice si de uz casnic
9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc si a echipamentelor pentru casă si grădină
9523 Repararea încălțămintei si a articolelor din piele
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
9529 Repararea articolelor de uz personal si gospodăresc, n.c.a.
9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602 Coafură si alte activitati de înfrumusetare
9603 Activități de pompe funebre si similare
9604 Activități de întreținere corporală
9609 Alte activități de servicii, n.c.a. activități de astrologie si spiritism, ale agentilor matrimoniale, servicii ale lustrageriilor, hamalac, valeți pt parcare autovehiculelor, de îngrijirea animalelor de companie (plimbatul, împerecherea, găzduirea si dresajul)
9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

Anexa nr. 15d la HCL nr. ____ din _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

Subsemnatul(a),.....,
domiciliat(a) în..... str.,nr., bl.....,ap.....,
reprezentant al societății..... CUI....., în
calitate de

Prin prezenta solicit anularea acordului/autorizației de functionare nr.
..... emisa de Primaria Comunei Girișu de Criș la data de

Anexez la prezenta:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Autorizația / acordul, în original; |
| ☐ | Rezoluția de la Oficiul Registrului Comerțului privind radierea; |

Data

Semnătura/Ștampila

NR TELEFON:

TABEL cu Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala

-C.A.E.N. Rev. 2

1330 Finisarea materialelor textile

3312 Repararea masinilor

4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)

4519 Comerț cu alte autovehicule

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, întreținerea și repararea motocicletelor

4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor comert cu ridicata al florilor, plantelor și bulbilor

4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor

4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne comert cu ridicata al cărnii și produse din carne

4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile

4634 Comerț cu ridicata al băuturilor

4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun

4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente (sare, piper, cuisoare, e.t.c.)

4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște

4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun

4641 Comerț cu ridicata al produselor textile

4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțămintei

4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor aparate electrice de uz gospodăresc 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie și produse de întreținere

4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice

4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat

4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc, n.c.a.

4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații

4661 Comerț cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor și furniturilor

4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou

4666 Comerț cu ridicata al altor masini și echipamente de birou

4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate

4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire

4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire

4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice

4676 Comerț cu ridicata al produselor intermediare

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominant de produse nealimentare

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate

4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate

4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate

4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate

4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate

4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate

4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice și software, în magazine specializate

4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații, în magazine specializate

4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio / video în magazine specializate

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate

4752 Comerț cu amănuntul al art. de fierărie, art. din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, art. de iluminat, art. de uz casnic, n.c.a., în magazine specializate

4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate

4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio / video în magazine specializate

4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate

4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate

4690 Comerț cu ridicata nespecializat

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei în magazine specializate

4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele în magazine specializate

4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate 4774

Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semintelor, al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor în magazine specializate

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine - second-hand

4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun, efectuat prin standuri, chioscuri și piete

4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei, efectuat prin standuri, chioscuri și piete

4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioscuri și piete al altor produse, n.c.a.

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și pietelor n.c.a.

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5610 Restaurant

5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5629 Alte servicii de alimentație, n.c.a.

furnizori de servicii de alimentație pt contractori (ex. companii de transport)

5630 Baruri și alte activități de servire a bauturilor

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract

7420 Activități fotografice

7430 Activități de traducere scrisă și orală

7711 Activități de închiriere și leasing, cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare (< 3,5 to.)

7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipamente sportive

7722 Închirierea de casete video și discuri (CD-uri , DVD-uri)

7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești, n.c.a.

7733 Activități de închiriere și leasing cu masini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)

7735 Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian servicii de închiriere și leasing operational de echipamente de transport aerian – fără operator avioane, baloane cu aer cald

8110 Activități de servicii-suport combinate

8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor

8122 Activități specializate de curățenie

8129 Alte activități de curățenie n.c.a.

8211 Activități combinate de secretariat

8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

8299 Alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi, n.c.a.

8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreational

9313 Activități ale centrelor de fitness

9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

9512 Repararea echipamentelor de comunicații

9521 Repararea aparatelor electronice și de uz casnic

9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină

9523 Repararea încălțămintei și a articolelor din piele

9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor

9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc, n.c.a.

9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană

9602 Coafură și alte activități de înfrumusețare

9603 Activități de pompe funebre și similare

9604 Activități de întreținere corporală

9609 Alte activități de servicii, n.c.a. activități de astrologie și spiritism, ale agențiilor matrimoniale, servicii ale lustrageriilor, hamalac, valeți pt parcare autovehiculelor, de îngrijirea animalelor de companie (plimbatul, împerecherea, găzduirea și dresajul)

9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit p, r, s, t, art. 464 alin 1 lit. r, s, t, u și art. 469 alin 1 lit. a, b, c, d din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent clădirii de domiciliu, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;

Art.1.

Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020, care au în proprietate sau coproprietate clădirea de domiciliu și teren aferent clădirii de domiciliu, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren aferent cotei de proprietate se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 16a.

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri aferent cotei de proprietate se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoanele care solicită scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neamunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE, PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____,
cota de proprietate _____%, prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform
conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;

2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate; - extras C.F. cu cotele de proprietate;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE, TERENURILE ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGEREA CONTRIBUABILULUI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA VETERANILOR DE RĂZBOI, A VĂDUVELOR DE RĂZBOI ȘI A VĂDUVELOR NERECĂSĂTORITE ALE VETERANILOR DE RĂZBOI

Art.1.

Veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerezăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirile și terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerezăsătorite ale veteranilor de război;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerezăsătorite ale veteranilor de război.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veteranide război, văduve de război sau văduve nerezăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 17a.

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie,inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____
prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform Hotărârii
Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- - extras C.F.;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerescăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ACESTEIA ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGerea CONTRIBUABILULUI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 1 ȘI ART. 5 ALIN. (1)-(3) DIN DECRETUL - LEGE NR. 118/1990 PRIVIND ACORDAREA UNOR DREPTURI PERSOANELOR PERSECUTATE DIN MOTIVE POLITICE DE DICTATURA INSTAURATĂ CU ÎNCEPERE DE LA 6 MARTIE 1945, PRECUM ȘI CELOR DEPORTATE ÎN STRĂINĂTATE ORI CONSTITUTE ÎN PRIZONIERI, REPUBLICAT, ȘI A PERSOANELOR FIZICE PREVĂZUTE LA ART. 1 DIN ORDONANȚA GUVERNULUI NR. 105/1999, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE; SCUTIREA RĂMÂNE VALABILĂ ȘI ÎN CAZUL TRANSFERULUI PROPRIETĂȚII PRIN MOȘTENIRE CĂTRE COPIII ACESTORA, INDIFERENT UNDE ACEȘTIA DOMICILIAZĂ;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1) – (3) din Decretul-lege nr. 118/1990 și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto. Scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului acestor bunuri prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1) – (3) din al Decretul-lege nr. 118/1990 sau de Legea nr.189/2000, și să fie folosite ca domiciliu, sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile.
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile;
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau ai Legii nr.189/2000 sau copii ai acestor categorii de beneficiari.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau ai Legii nr.189/2000;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.
- certificat de naștere al copiilor

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 18a.

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie,inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neamunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____
prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform Hotărârii Consiliului
Local al Comunei Girișu de Criș nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- Decizia/Hotărârea/adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau ai Legii nr.189/2000;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz.
- certificat de naștere al copiilor acestora;
- Certificat de moștenitor/testament, care cuprinde bunurile impozabile moștenite.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGERE AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ȘI A PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN GRADUL I DE INVALIDITATE, RESPECTIV A REPREZENTANȚILOR LEGALI PE PERIOADA ÎN CARE AU ÎN ÎNGRIJIRE, SUPRAVEGHERE ȘI ÎNTREȚINERE PERSOANE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ȘI PERSOANE ÎNCADRATE ÎN GRADUL I DE INVALIDITATE

Art.1.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- un singur mijloc de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau a autoturismului folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate aflat în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite precum și a faptului că autoturismul este folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 19.

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data întâi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

Art. 5.

- (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus cererea de scutire.
- (2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
- (3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, (co)proprietar al bunului situat în _____
prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform conform Hotărârii Consiliului
Local al Comunei Girișu de Criș nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- hotărârea judecătorească privind instituirea curatei în favoarea reprezentantului legal desemnat de instanță ca și curator special.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE ȘI TERENURILE AFECTATE DE CALAMITĂȚI NATURALE

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3.

1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Birouldin cadrul Primăriei Municipiului Oradea în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
2. Biroulcentralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....
3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei 20a.
4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului.....

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie inclusiv, însoțite de cererea de scutire, conform anexei 20a.

PROCES – VERBAL nr. _____

Încheiat azi, _____

Subsemnații _____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____ ca urmare a
cererii nr. _____/_____, a d-lui (d-nei) _____ prin care solicită scutire la plata
impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Oradea, str. _____ nr.
_____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____/_____, deplasându-se
la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4. D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau
teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras CF. Cererea se
depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Oradea.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența
d-lui/d-nei _____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnături

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în Oradea str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea și/sau terenul situate în Oradea, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș. nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- procesul-verbal de constatare a calamității, întocmit în condițiile legii de către Comisia de evaluare a pagubelor, prin care se atestă că proprietarul poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren din cauza unor calamități naturale.

Data _____

Semnătura

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA, TERENUL FOLOSITE CA DOMICILIU ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 3 ALIN. (1) LIT. B) ȘI ART. 4 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 341/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

Art.1.

(1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora și folosite ca domiciliu.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea folosită ca și domiciliu, terenul aferent acesteia, și mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 21a.

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6.

(1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto, are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.
- carte identitate auto

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul pe clădire și/sau impozit teren, /și sau auto

PROCEDURILE DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE AU FOST REALIZATE LUCRĂRI

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului. Nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3.

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative certificate de conformitate cu originalul, emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 22a) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire

PROCEDURA DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR LA PLATA OBLIGAȚIILOR BUGETARE RESTANTE PREVĂZUTĂ LA ART. 185 DIN LEGEA 207/2015 PRIVIND CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL

Conform prevederilor art.185 alin1, lit.b, din Legea 207/2015, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutire sau reducere de majorari de intarziere o singură dată. Scutirea la plata majorărilor de întârziere se va acorda doar pentru majorarile de intarziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), pentru următoarele categorii de persoane:

- ❖ Copii minori, moștenitori ai unor imobile, aflați sub tutelă, plasament familial, încredințare;
- ❖ Persoanele fizice care într-un an beneficiază numai de: indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ persoanele vârstnice singure, bolnave, sau care aparțin unor familii cu venituri mici, provenite din indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ alte cazuri sociale;

Tinând cont de numărul mare de astfel de cazuri care solicită scutiri si facilitati la plata impozitelor si taxelor locale precum și la plata majorărilor de întârziere, pentru o mai bună operativitate, Consiliul local al comunei Girișu de Criș va numi o comisie împuternicită cu analizarea și rezolvarea acestor cazuri.

CAPITOLUL II CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.1

Comisia va fi constituită dintr-un număr de 5 persoane, reprezentanți ai administrației publice locale.

Componența comisiei:

1. Reprezentant al consiliului local – presedinte comisie sociala din cadrul consiliului local al comunei Girișu de Criș;
2. reprezentant al compartimentului de specialitate –
3. reprezentant al compartimentului de specialitate –
4. reprezentant al compartimentului de specialitate –
5. secretar al comisiei –

Art.2

Convocarea comisiei se va face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, de către secretarul comisiei.

Art. 3

Comisia constituită se va întruni lunar sau trimestrial in ultima luna din trimestru.

Art. 4

Activitatea comisiei va consta în analizarea dosarelor privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), si emiterea dispozițiilor de aprobare/respingere a scutirii pentru persoanele îndreptățite.

Art. 5

În cadrul fiecărei ședințe a comisiei se va întocmi un proces-verbal cu propunerile de aprobare/respingere, a scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) .

Procesul verbal va fi comunicat de către secretarul comisiei persoanelor de specialitate din cadrul Biroului contabilitate, care au întocmit și înaintat comisiei raporul de specialitate cu propunerea de aprobare/respingere a facilităților fiscale.

În urma primirii procesului verbal persoanele de specialitate vor emite dispozitia privind aprobarea /respingerea cererii de acordare a scutirii si vor opera în baza de date scutirea aprobată.

Dispoziția privind aprobarea/respingerea cererii de acordare scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) va fi transmisă și contribuabililor în cauză.

Comisia nu poate lucra cu un număr mai mic de 3 membri.

Rezultatele analizării cererilor se stabilesc de fiecare membru al comisiei prin aprobare sau respingere, rezultatul final fiind stabilit de minimum 3 voturi de același fel.

CAPITOLUL III CRITERIILE PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚILOR FISCALE CONSTAND ÎN SCUTIREA DE LA PLATA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE AFERENTE IMPOZITULUI PE CLĂDIRI ȘI TEREN PENTRU LOCUINȚA SITUATĂ LA ADRESA DE DOMICILIU ȘI TERENUL AFERENT ACESTEIA

1. Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt:

- să nu dețină mai mult de o proprietate;
- să nu dețină în proprietate mijloace de transport
- totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au același domiciliu cu petentul) să fie mai mic decât salariul minim brut pe țară garantat în plată, valabil în cursul anului 2023;
- petentul și ceilalți membri ai familiei care domiciliază la aceeași adresă, să nu dețină altă proprietate imobiliară în afara celei pentru care solicită acordarea scutirii;
- solicitantul să aibă achitate toate obligațiile fiscale principale datorate bugetului local, mai puțin obligațiile fiscale accesorii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- suprafața utilă a locuinței pentru care se solicită scutirea la plata impozitului, în funcție de numărul de persoane care domiciliază la respectiva adresă, trebuie să nu depășească suprafața din tabelul de mai jos, suprafață reglementată prin Anexa nr.1. B.*T* din Legea nr.114/1996 privind locuințele (actualizată).

FAMILIA	SUPRAFAȚA UTILĂ
1 PERSOANA	37 MP
2 PERSOANE	52 MP
3 PERSOANE	66 MP
4 PERSOANE	74 MP
5 PERSOANE	87 MP
6 PERSOANE	93 MP
7 PERSOANE	107 MP
8 PERSOANE	110 MP

CAPITOLUL IV DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE

1. Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele prevăzute la Cap.I , este următoarea:

a) Dosarul pentru acordarea scutirii la plată trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu;
- Cererea poate fi depusă o singură dată în decursul anului 2024.
- copii acte autentice ce fac dovada proprietății (contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciară având o vechime mai mică de 3 luni la data depunerii dosarului fiscal de înlesnire la Registratura Primăriei Comunei Girișu de Criș);

- copie Buletin de identitate sau Carte de identitate , pentru toți membrii familiei care au același domiciliu cu solicitantul;
- copii de pe certificatele de naștere, în cazul copiilor minori cu vârste de până la 14 ani , care domiciliază împreună cu solicitantul;
- ancheta socială efectuată de Compartimentul de asistență socială, care să cuprindă toate bunurile mobile și imobile din proprietate;
- declarație pe proprie răspundere cu bunurile mobile și imobile deținute în proprietate;
- dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverință de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, pensie alimentară, pensie de urmaș, decizie de acordare a ajutorului social);
- dovada de la SPCLEP și Compartiment autoritate tutelară din cadrul Primăriei Comunei Girișu de Criș în cazul persoanelor minore aflate sub tutelă, curatela, plasament familial, întreținere;
- adeverința cu venitul net lunar realizat pe ultima lună, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;
- în cazurile în care persoanele nu sunt încadrate în muncă – adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a municipiului Oradea din care să rezulte că persoanele nu au venituri impozabile;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului și a persoanelor care domiciliază împreună cu aceasta că nu dețin alte proprietăți imobiliare în afară de cea pentru care solicită acordarea scutirii de la plata impozitului;
- declarație pe propria răspundere, atât a solicitantului, cât și a membrilor familiei ce domiciliază împreună cu acesta, că nu au alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);
- dovada privind bursele pentru elevi sau studenți, eliberată de instituția de învățământ unde frecventează cursurile.
- cupon de pensii, alte acte medicale (dacă este cazul);

Art. 1

Raportul de specialitate cu propunerea de acordare /respingere va fi întocmit doar dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

Cererea de acordare a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), se clasează dacă acesta nu cuprinde toate documentele prevăzute la Cap IV și nu sunt îndeplinite criteriile de la Cap.III.

Clasarea și motivele acestuia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art. 2

În cazul în care nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la art.1, cererea nu va mai fi supusă dezbaterii comisiei.

Art. 3

Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădire și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), este de 45 de zile de la data înregistrării cererii la Registratura Primăriei comunei Girișu de Criș.

Art. 4 De facilitățile fiscale prevăzute la Cap.1 beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâia lună următoare aprobării cererii (dosarului) de către comisia legal constituită, o singură dată, cu condiția achitării debitelor restante, dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 1

Prezenta procedură va fi revizuită sau modificată în funcție de politica fiscală promovată de primar și Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pe clădiri pentru clădirile utilizate de
O.N.G. – uri, exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**

Art.1. Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a Comunei Girișude Criș aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor și sunt utilizate exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a. clădirile să fie proprietatea Comunei Girișu de Criș și să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor;

b. clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

Art. 3. Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa 24a) depuse la Primăria Comunei Girișu de Criș, însoțită de:

a. statutul ONG -ului;

b. memoriu de activitate al ONG - ului;

c. declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfășoară exclusiv activități fără scop lucrativ;

d. alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Art. 4. Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare, celei în care persoana care beneficiază depune documentele justificative.

Art. 5.

(1) ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu sediul
în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș nr. ____/____.

La prezenta cerere anexez:

- statutul ONG -ului;
- memoriu de activitate al ONG -ului;
- declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

- 1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acorda scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.**
- 2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.**

Data _____

Semnătura,

PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI RESPECTIV TEREN PENTRU CLADIRILE UTILIZATE PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CATRE ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE SI INTREPRINDERI SOCIALE

Art. 1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care detin in proprietate sau utilizeaza cladiri pentru furnizarea de servicii sociale beneficiaza de scutire la plata impozitului/taxei pe cladiri respectiv teren aferent.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale trebuie sa desfasoare urmatoarele servicii sociale:

- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizatiilor neguvernamentale si intreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale au fost acreditate;
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren se acordă pe bază de cerere (Anexa 23a) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau intreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protecției Sociale;

- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

Art. 5. Scutirea nu se aplică pentru spațiile/incaperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau agrement.

Art. 6. (1) Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3 și art. 487¹ din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea de la plata taxei se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii documentelor justificative.

Art. 7.

1. Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit pe clădiri persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.”

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

Art. 8. Scutirile se acordă pe baza cererii depuse de către organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe clădiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care contribuabilul depune actele care atestă încadrarea clădirii”. Conform acestui alineat data depunerii cererii pentru acordarea scutirilor este 31.12.2024, inclusiv pentru cei care au beneficiat de scutiri pentru anul 2024.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ**

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu sediul
în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____. Reprezentată prin
dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș nr. ____/____.

La prezenta cerere anexez:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

- 1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.**
- 2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.**

Data _____

Semnătura,

**REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU INTRETINEREA
TERENURILOR NEÎNGRIJITE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ADIACENTE
IMOBILELOR PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE**

OBIECTUL REGULAMENTULUI

Obiectul regulamentului îl constituie asigurarea cadrului legal privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice (excepție condominii de tip bloc de locuințe), de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

CADRUL LEGAL

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 978/2017 privind impozitele și taxele locale pe anul 2018
- anexa 46 - Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui din
- art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale

SFERA DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice si juridice care dețin cu orice titlu imobile în COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ și care nu asigură intretinerea terenurilor aparținând domeniului public, de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

Potrivit prevederilor legale, persoanelor fizice/juridice menționate anterior, le revin următoarele obligații privind întreținerea terenurilor adiacente imobilelor deținute de acestea, respectiv:

1) *de a cosi vegetatia, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon. Lucrarile de cosit a vegetatiei se vor executa in perioada aprilie-octombrie, cel putin o lucrare de cosit/luna care se va efectua in perioada 1-15 a lunii.*

2) *de a intretine pe spatiile care sunt amenajari de alt tip (rondouri cu flori, vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon). In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele fizice au obligatia de a mentine amplasamentul in stare salubra(colectarea fructelor/frunzelor cazute pe sol).*

Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp, corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:

-plivit buruieni

-indepartat flori si plante ofilite

-sapat intre arbusti

-taieri de corectie la arbusti pentru eliminarea crengilor uscate si formarea coroanei.

Lucrările de întreținere se realizeaza cu frecventa adecvata astfel incat spatiul sa fie in permanenta intetinit, in intervalul aprilie-octombrie.

Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament, terenurile aferente condominiilor de tip blocuri de locuințe.

TAXA SPECIALĂ PENTRU ÎNTREȚINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE – OBIECTIVE, MOD DE INSTITUIRE, CUANTUM SI TERMEN DE PLATA

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public, adiacente imobilelor/împrejmuirilor deținute de persoane fizice/juridice sunt:

- buna gospodărire a localității, pentru păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul acesteia;
- creșterea calității spațiilor publice;

Plătitorii taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite sunt persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile de întreținere de către municipalitate a terenurilor adiacente imobilelor deținute.

Taxa speciala pentru întreținerea terenurilor neîngrijite este de în sumă de 0,7 lei/mp/intervenție, în cuantumul echivalent al lucrărilor de întreținere (fundamentarea valorii taxei este cuprinsă în anexa).

Termenul de plată al taxei speciale este de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale pe plătitor ale Primăriei Comunei Girișu de Criș.

Pentru neplata taxei în termenul scadent se datorează majorări de întârziere, în condițiile legii.

Taxa specială se constituie într-un fond cu destinația acoperirii costul lucrărilor de salubritate/întreținere a terenurilor neîngrijite adiacente proprietăților persoanelor fizice sau juridice. Sunt exceptate de la datorarea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite persoanele fizice/juridice care au încheiat un Acord de colaborare în vederea amenajării și întreținerii cu titlu gratuit a unui spațiu verde din Comuna Girișu de Criș.

PROCEDURA DE LUCRU

Reprezentanții **Politiei Locale și a Compartimentului Mediu** vor proceda la identificarea terenurilor neîntreținute situate adiacent imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, întocmind somații scrise privind obligația salubrității terenului într-un termen de 15 zile de la data somației. Somații vor fi înmânate deținătorului imobilului adiacent, direct sau prin cutia poștală. După expirarea termenului prevăzut în somatie, reprezentanții Politiei Locale vor verifica îndeplinirea obligațiilor prin întocmirea unei Note de constatare în care vor consemna starea corespunzătoare/necorespunzătoare a terenului.

Nota de constatare va cuprinde adresa imobilului, numele proprietarului imobilului adiacent (teren sau clădire), CNP- ul, suprafața de teren care face obiectul constatării stării necorespunzătoare.

Nota de constatare care consemnează starea necorespunzătoare se întocmește în 3 exemplare de către reprezentanții Politiei Locale, din care:

- 2 exemplare se comunică Compartimentului de gospodărire comunală din cadrul Primăriei Comunei Girișu de Criș
- un exemplar rămâne la Poliția Locală (emitent).

Pe baza comunicării notei de constatare, Compartimentul de gospodărire comunală va executa lucrările de întreținere necesare aducerii terenului la stare salubră, după care va transmite Biroului contabilitate un exemplar din Nota de constatare cu viza responsabilului care confirmă efectuarea lucrărilor și suprafața terenului. În cazul nefecturării lucrărilor de întreținere, ca urmare a faptului că nu sunt necesare/nu pot fi executate sau au fost executate de proprietarul terenului adiacent, Nota de constatare nu se va comunica Biroului contabilitate.

Pe baza comunicării notei de constatare, Biroul contabilitate va proceda la înregistrarea, în contul proprietarilor persoane fizice/juridice, a taxei speciale de întreținere a terenurilor în valoarea echivalentă a taxei unitare lei/mp/intervenție înmulțită cu suprafața terenului.

Actele administrative emise și transmise contribuabililor vor cuprinde cuantumul taxei speciale datorate, contul bancar și scadența de plată.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2024

Anexe:

- Fundamentarea valorică a taxei
- Model Nota de constatare - somație
- Model Notă de constatare finală
- Model declarație fiscală din oficiu și comunicarea declarației

Fisa de fundamentare a taxei speciale pentru întreținerea terenurilor

NC	Denumire	UM	lei/UM	lei/mp
1	cost lucrari	100 mp	50	0,5
2	Deplasare Politie Locala constatare initiala	10 km	7	0,7
3	Deplasare Politie Locala constatarefinala	10 km	7	0,7
4	costuri personal - agent constatatator	1/2 ora	14	0,3
5	Trimiteri postale instiintare debitare taxa	1 trimitere	10	0,2
6	Costuri imprimate	1 set	1	0,1
	Total			2,5

Nota: pentru calculul lei/mp a costurilor de la pct. 2-6 a fost avut in vedere o parcela medie de 50 mp

Parcela medie	50 Mp
consum auto la 100 km	8,5 litri/100 km
consum auto pentru 1 km	0,7 lei/km
Cheltuieli lunare agent constatatator	4.369 lei/lună



Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - SOMAȚIE

**PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE**

Data efectuării verificării: _____

Adresă terenului neîntreținut _____ **Date privind Proprietarul**
imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren		Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil		
Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	
Alte constatări:		

Prin prezenta vă somăm să efectuați până la data de _____, lucrările descrise anterior, necesare aducerii la stare salubră a terenului adiacent imobilului dumneavoastră.

În caz contrar, după expirarea termenului menționat, Primăria Comunei Girișu de Criș va executa în numele dvs. lucrările de salubritate/întreținere a terenului și veți suporta contravaloarea lucrărilor respective.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite este de 0,7 lei/mp/intervenție și se plătește în termen de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale ale Primăriei Comunei Girișu de Criș.

Inspector mediu

Polițist local



Nr. Înregistrare.....din.....

**NOTA DE CONSTATARE - FINALĂ
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE**

Data efectuării verificării: _____

Urmare a **Notei de constatare – Somație:** _____ transmisă :

- ☐ personal
☐ prin cutia poștală

am procedat la verificarea efectuării lucrărilor necesare salubrității terenului identificat astfel:

Adresă terenului neîntreținut _____ **Date privind**

Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	

Constatare finală: :

- ☐ terenul A FOST salubrizat
- ☐ terenul NU A FOST salubrizat conform somației transmise.

Inspector mediu

Polițist local



România
Județul Bihor
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
Cod operator

Nr. înregistrare.....din.....

Subsemnatul _____, consilier în cadrul Compartimentului de gospodărire comunală,
confirm executarea lucrărilor de întreținere a terenului identificat mai sus, pentru suprafața de _____ mp.

Compartiment gospodărire comunală



România
Județul Bihor
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
Poliția Locală Girișu de Criș
Cod operator

Anexa nr. 26c

PRIMĂRIEI, NR. 29
TEL. 0259/390.035
FAX. 0259/390.037
E-mail: primaria.girisudecris@cjbihor.ro

Adresa: Str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____

Oradea

Jud. Bihor

Nr. _____

Data: _____

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/_____*), a Somației și a Notei de constatare finale întocmită de reprezentanții Compartimentului Mediu și a Poliției Locale se stabilește taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite, după cum urmează:

DECLARAȚIE FISCALĂ DIN OFICIU

privind stabilirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea private

Adresa terenului neîngrijit	Suprafața terenului neîngrijit - mp. -	Contravaloare taxă de întreținere a terenului -lei/mp./intervenție-	Total de plată - lei -	Termen de plată
str. _____ nr. _____	_____ mp	_____ lei/mp	_____ lei	_____

Suma de _____ lei reprezintă contravaloarea lucrărilor de salubritate/întreținere executate de către Primăria Comunei Girișu de Criș, în numele dvs.

În urma controlului efectuat de către reprezentanții Compartimentului Mediu și a Poliției Locale din cadrul Primăriei comunei Girișu de Criș, s-a constatat neîntreținerea corespunzătoare a terenului aparținând domeniului public adiacent imobilului aflat în proprietatea dvs. situat în Girișu de Criș/Tărian, str. _____, nr. _____.

Somația nr. ____/____ privind obligația întreținerii terenului v-a fost comunicată în data de _____ personal / prin cutia poștală.

Întrucât după expirarea termenului comunicat prin somație nu ați luat măsurile de salubritate a terenului, în baza Notei de constatare nr. ____/____ au fost comandate și executate lucrările de salubritate/întreținere a terenului, în numele dvs.

Prezenta declarație fiscală a fost întocmită din oficiu.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite a fost debitată în data de _____ la rolul dvs. fiscal deschis în evidențele fiscale ale Biroului Contabilitate.

Termenul de plată este de 60 zile de la debitare, după care, conform legii vor fi calculate majorări de întârziere (accesorii) până la stingerea integrală a sumei datorate.

*) Hotărârii Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș nr. ____/____ privind instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice

Conducătorul Organului Fiscal Local

REGULAMENT privind reintroducerea/redarea în circuitul agricol a terenurilor situate în intravilanul Comunei Girișu de Criș

Context: Potrivit Legii Construcțiilor nr. 50/1991 terenurile destinate construirii, evidențiate în intravilan, se scot din circuitul agricol, definitiv, prin autorizația de construire. În cazul în care proprietarul terenului dorește să scoată din circuitul agricol doar o parte din terenul deținut, pentru îndeplinirea acestei proceduri, autorizația de construire va fi însoțită de documentația tehnică cadastrală.

Legislația nu prevede, în cazul terenurilor din intravilan, care este procedura de reintroducere/redare în circuitul agricol. Prin comparație, în cazul terenurilor extravilane se găsesc reglementari stricte privind procedura de reintroducerea/redarea în circuitul agricol a terenurilor (Ordin Min Agriculturii nr. 386/2017).

Obiectul regulamentului	Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind reintroducerea/redarea în circuitul agricol a terenurilor situate în intravilanul Comunei Girișu de Criș.
Cadrul legal	Art.2. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: • art. 23, alin. (3) din Legea 50/1991 - Legea construcțiilor • art. 129 din Legea nr. 57/2019 privind Codul Administrativ Art.3. Proprietarii terenurilor din intravilanul Municipiului Oradea încadrate la categoriavteren cu construcții pot să solicite reintroducerea/redarea în circuitul agricol a întregii suprafețe sau a unei părți din suprafața terenului. Art.4. Solicitarea proprietarului se înaintează Comunei Girișu de Criș, însoțită de următoarele documente: a) Cererea beneficiarului cu specificarea suprafeței solicitate pentru redarea în circuitul agricol b) Memoriu justificativ privind scopul reintroducerii/redării în circuitul agricol c) Documentație cadastrală (dacă aveți) SAU plan de situație/plan de amplasament vizat de un topograf, din care obligatoriu să reiasă suprafețele de teren și categoriile de folosință d) Fotografii ale terenului realizate din mai multe unghiuri/perspective e) Extras CF indiferent de data emiterii Art.5. Cererea proprietarului se va aviza de către următoarele structuri de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Girișu de Criș: a. compartiment urbanism b. Compartimentul Registrul Agricol Art.6. Pentru verificarea corelării informațiilor prezentate cu realitatea din teren, Primăria Girișu de Criș poate realiza inspecții pe teren prin departamentele de specialitate. Art.7. În cazul avizării favorabile a documentației de către structurile de specialitate menționate, Direcția Economică vor opera în evidențele fiscale trecerea din categoria ”teren cu construcții” a suprafeței de teren reintroduse/redate circuitului agricol și va comunica proprietarului decizia de impunere.
Procedura de lucru	
Dispoziții finale	Art.8. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2024.

PROCEDURA DE APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I. DEFINIȚII

Art. 1 - În cuprinsul prezentei Proceduri, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

Beneficiar/utilizator care nu deține contract de salubritate - persoană fizică, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituție publică sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Girișu de Criș și care, indiferent de motiv, nu deține contract de salubritate; Persoane juridice fără scop lucrativ, profesiile libere sunt asimilate agenților economici în privința cuantumului taxei de salubritate.

Contract - acord de voință încheiat între persoanele fizice, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituții publice sau persoane juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;

Operator - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscută prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

Organ de control – Compartimentul mediu și Poliția Locală Girișu de Criș din cadrul Primăriei comunei Girișu de Criș sau alte persoane împuternicite de către Primarul Comunei Girișu de Criș;

Agent constator – inspector mediu / polițist local din cadrul Poliției Locale Girișu de Criș sau alte persoane împuternicite de către Primarul Comunei Girișu de Criș să constate și să sancționeze contravențiile;

Taxa - taxa specială de salubritate stabilită de Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș.

Declarație de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate – actul întocmit de contribuabil pe proprie răspundere sau actul întocmit din oficiu de către organul fiscal prin care se stabilește taxa specială de salubritate

Declarația de impunere rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se modifică informații fiscale stabilite anterior privind stabilirea taxei specială de salubritate datorată pentru serviciul de salubritate prestat

CAPITOLUL 2. REGLEMENTĂRI LEGALE

Art. 2 - Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind anual cuantumul taxelor speciale și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Art. 3 - Operatorul serviciului public de salubritate asigură colectarea și transportul în vederea eliminării a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și juridice.

Art. 4 - Potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate:

"Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract."

Art. 5 - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate a Comunei Girișu de Criș, Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Comunei Girișu de Criș.

CAPITOLUL 3. BENEFICIARIII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU CARE SE INSTITUTE TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Art. 6 - Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Comuna Girișu de Criș, inclusiv persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost

denunțate/reziliate conform prevederilor contractuale, în mod unilateral, de către operatorul de serviciului public de salubritate.

Art. 7 - În cazul blocurilor de locuințe/condominii, în care sunt constituite asociații de proprietari/locatari, contractele de prestări servicii de salubritate (aferele spațiilor cu destinație rezidențială) se încheie cu Asociațiile de proprietari/locatari, iar în situația în care acestea nu încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului public de salubritate, utilizatorii casnici vor plăti taxa specială de salubritate în condițiile prezentei proceduri.

CAPITOLUL 4. PROCEDURA DE CALCUL ȘI DE IMPUNERE A TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 8 - Cuanumul taxei speciale de salubritate se stabilește de către Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș.

Art. 9 - În cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubritate:

- (1) Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o luna calendaristică în imobil / apartament și se impune pe gospodărie (imobil/apartament).
- (2) Impunerea taxei speciale se face pentru proprietarul imobilului. În cazul chiriașilor Primăriei, impunerea laxei se face pe titularul contractului de închiriere.
- (3) Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi stabilit conform declarației pe proprie răspundere a proprietarului/chiriașului (proprietar Primăria), depusă la organul fiscal local.
- (4) În cazul nedepunerii declarației privind taxa de salubritate, operatorul serviciului public de salubritate în colaborare cu Poliția Locală, Compartimentul Mediu și Serviciul de Evidență a persoanelor din cadrul Primăriei comunei Girișu de Criș, vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, pe baza evidenței persoanelor care au domiciliul la adresa imobilului/apartamentului. În cazul imobilelor unde nu este înregistrată nici o persoană cu domiciliu/flotant, taxa pe gospodărie/apartament se va calcula pentru un număr de 2,5 persoane. Proprietarii care dovedesc prin prezentarea unor facturi de energie electrică/apă că nu au utilizat imobilul respectiv vor fi scutiți de la plata taxei de salubritate.

Art. 10 - În cazul beneficiarilor - instituții publice și persoane juridice și altele asimilate acestora, fără contract de salubritate:

- (1) Cuanumul taxei speciale de salubritate este stabilită prin hotărârea Consiliului Local pe baza tarifelor aprobate operatorului de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și se exprimă în lei/to.
- (2) Suma totală de plată/lună se calculează înmulțind taxa specială cu numărul de to de deșeuri ridicate și transportate de operator/lună.
- (3) Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul - instituție publică sau persoană juridică proprietarul/administratorul imobilului.
- (4) Cantitatea de deșeuri folosită la calculul pentru beneficiarul instituție publică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește pe baza datelor deținute de operatorul de salubritate privind cantitatea de deșeuri reală colectată și transportată, comunicată utilizatorului în baza unei Notificări scrise.

Art. 11 - Cuanumul taxei va fi actualizat anual, concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea menajera, aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș.

Art. 12 - Plata taxei de salubritate se va face lunar, până la data de 10 inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiuni de lună din cuanumul debitului restant.

Art. 13 - Aplicarea taxei începe de la data la care utilizatorii fără contract au beneficiat de prestarea serviciului public de salubritate menajeră, indiferent de data impunerii pentru plata taxei speciale instituite în baza prezentei proceduri.

Art. 14 - În cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiilor publice și persoanelor juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestări servicii și finalizarea procedurilor de comunicare/somare, precizate la cap. 5.

Art. 15 - Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat/operatorul a comunicat Primăriei Girișu de Criș contractul încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 16 - Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

Art. 17 - Operatorul serviciului public de salubritate, Compartimentul Mediu și Poliția Locală vor opera într-o bază de date informațiile care vor sta la baza calculului taxei speciale pentru beneficiarii identificați (cantități de deșeuri colectate, număr de persoane) și vor transmite electronic Biroului contabilitate informațiile în vederea aplicării taxei speciale de salubritate din oficiu.

CAPITOLUL 5. PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI STABILIRE A BENEFICIARILOR TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 18 - În prima săptămână a fiecărei luni (până cel târziu în ziua de vineri, ora 14), operatorul va comunica, în scris și electronic, Compartimentului Mediu și/sau Poliția Locală datele de identificare a beneficiarilor fără contract de salubritate.

Art. 19 - Datele incomplete privind beneficiarii identificați fără contract vor fi completate de către Compartimentul Mediu și Poliția Locală (gospodării individuale, firme și instituții, alte entități asimilate) pe baza informațiilor din bazele de date ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Biroului contabilitate.

Art. 20 - (1) În cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea datelor de la operatorul de salubritate, Compartimentul mediu și Poliția Locală va identifica utilizatorii fără contracte de salubritate și va aplica sancțiunea contravențională – avertisment cu mențiunea obligației de a încheia contract de colectare a deșeurilor menajere sau de depunere a declarației pe proprie răspundere pentru taxa de salubritate. Termenul acordat prin procesul verbal este de 5 zile calendaristice de la data comunicării acestuia către beneficiar, direct pe bază de semnătură sau prin afișare la adresa de domiciliu/sediu.

(2) În acest termen, beneficiarul este obligat să prezinte Compartimentului mediu și Poliției Locală documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract de salubritate valabil sau copia declarației fiscale privind impunerea pe propria răspundere a taxei de salubritate.

(3) În caz de nerespectare a termenului stabilit prin somație, Poliția Locală aplică sancțiunea contravențională - amendă, conform prevederilor legale, pentru nedeținerea unui contract de salubritate valabil.

(4) Încalcarea acestei obligații se sancționează cu amendă cuprinsă 200 și 500 lei în cazul persoanelor fizice și în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei.

Prin procesul verbal de constatare a contravenției se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal (5 zile calendaristice), obligația completării și prezentării/transmiterii la Biroul contabilitate a formularului declarație de impunere privind numărul de persoane din familie sau datele de identificare a agentului economic/instituției, după caz.

(5) După expirarea termenului prevăzut în procesul verbal de contravenție, în cazul neîncheierii contractului de salubritate/depunerii declarației de impunere, Biroul contabilitate va prelua baza de date privind beneficiarii în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pe bază de declarații de impunere din oficiu.

(6) La comunicare se va anexa în fiecare lună și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către reprezentanții operatorului de salubritate și ai Compartimentului mediu privind veridicitatea datelor declarate.

Art. 21 - Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiile publice și persoanele juridice cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc de îndată calitatea de beneficiari și li se aplică prevederile acestei proceduri.

Art. 22 - Beneficiarii fără contracte de salubritate au obligația de a depune declarații rectificative, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil. Modificările din declarațiile rectificative se operează cu data de la care intervin modificările. Declarația de impunere rectificativă e va fi însoțită în mod obligatoriu de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, etc).

CAPITOLUL 6. EFECTUAREA PLĂȚILOR PRESTAȚIILOR OPERATORULUI DE SALUBRITATE

Art. 23 - Datele privind declarațiile fiscale depuse din proprie inițiativă de către utilizatorii fără contract se transmit lunar operatorului de salubritate în vedere întocmirii deconturilor cu prestațiile aferente.

Art. 24 - Operatorul de salubritate poate solicita plata serviciilor din fondul constituit prin colectarea taxei doar după data impunerii taxei speciale.

Art. 25 - (1) Operatorul serviciului de salubritate va înainta la Biroul mediu, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de senicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate.

(2) Decontarea serviciilor către operator se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local. (3) După verificarea și vizarea decontului, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din taxa specială.

(4) Decontarea va fi efectuată în baza contractului încheiat de COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ cu operatorul de salubritate.

CAPITOLUL 7. SANCTIUNI

Art. 26 - Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 27 - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

(2) Constituie contravenție pentru beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate;
- b) nedepunerea declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate.

(3) Contravențiile la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei, iar cele prevăzute la lit. b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

Art. 29 - (1) Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

(4) Impotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot formula plângere contravențională la Judecătoria Oradea, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(5) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Girișu de Criș sau alte persoane împuternicite de către Primarul Comunei Girișu de Criș.

(6) Contravenientii sunt obligați să suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

(7) Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică, așa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primăriei Girișu de Criș - plăți online.

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 - Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Girișu de Criș.

Art. 31 - Anexele 1 -3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri rezidențiale (clădiri folosite ca locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____, sau
Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

în calitate de proprietar al clădirii rezidențiale (de locuit) situate în COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ _____ str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată locuiesc un număr de _____ persoane (locatari stabili, chiriași, flotați), după cum urmează:

Numele și prenumele	Cod numeric personal
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Telefon _____

E-mail _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE DE IMPUNERE privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri nerezidențiale (clădiri folosite cu altă destinație decât aceea de locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____, sau
Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

în calitate de proprietar al clădirii nerezidențiale (folosite cu altă destinație decât aceea de locuință) situate în COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată își desfășoară activitatea următorii agenți economici:

Denumirea	CUI/CIF
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____

E-mail _____

Structura bazelor de date**Baza de date 1**

ITEM	Valoare	Cine completează
Adresa imobil fără contract (în cazul Asociațiilor adresa sediului)	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	RER
Data prestație RER fără contract	(luna, an)	RER
CNP/CUI/CIF Proprietar	Număr	RER/Pol Loc
PV avertisment Poliția Locală/Compartiment Mediu	DA/...	Mediu/Pol Loc
PV constatare Poliția Locală/ Compartiment Mediu	DA/...	Mediu / Pol Loc
Tip imobil (rezidențial, nerezidențial, asociație)	R/N/A	RER/Pol Loc/Mediu

Bază de date 2 (se preiau datele în cazul imobilelor tip R și N care au DA la pv de constatare) (Pentru imobilele cu tip A, Compartiment Mediu completează datele apartamentelor)

ITEM	Valoare	Cine completează
CNP/CUI/CIF proprietar	Număr	RER/Pol Loc/Comp Mediu
Adresă apartament	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	Mediu
Număr persoane (dacă tip imobil R)	Număr	Mediu / Pol Loc
Volum deșeuri prestație RER (dacă tip imobil N)	volum	RER
Impusă taxa de salubritate	DA/...	Birou contabilitate

PROCEDURA DE ACORDARE A GRATUITĂȚII PENTRU OCUPAREA LOCURILOR DE PARCARE CU PLATĂ

Art. 1. Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcarile cu plată, cu excepția celor din parcarile de scurtă durată și parcarilor cu abonament, pentru un singur autoturism pe care îl au în proprietate și în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Compartimentul Asistență socială posesorii de mijloace auto care se încadrează în una din următoarele categorii:

- a) persoanele cu handicap fizic grav sau accentuat și persoanele invalide de gradul I, care fac dovada că posedă carnet de conducere și sunt proprietari de autoturisme, sau însoțitorii acestora care fac dovada de însoțitor pentru conducerea autoturismului persoanei cu handicap sau invaliditate.
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi pentru autoturismul înmatriculat pe numele acestora;
- c) persoanele prevăzute la art. 3 alin.(1) lit.b) și art.4 alin.(1) din Legea nr. 341/2004 a recunoștinței ață de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;

Art. 2. Suplimentar, persoanele prevăzute la art 1 lit.a) au dreptul de a parca gratuit, cu obligația afișării la vedere a legitimației de parcare gratuită eliberată de Compartimentul de Asitență socială în toate parcarile publice pe locurile special amenajate, marcate cu indicatoare rutiere specifice acestora sau cu marcaje specifice.

Art. 3. În cazul în care este necesară lămurirea unor situații cu privire la documentele prezentate, scutirea de la plata taxei de parcare se aplică unei persoane începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.

Art. 4. Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale este următoarea:

- cerere adresată Primăriei comunei Girișu de Criș prin care se solicită scutirea de la plata taxei de parcare în parcarile publice;
- copie Buletin de Identitate sau Carte de Identitate;
- copie Certificat de Înmatriculare sau Carte de Identitate a autovehiculului;
- copie Extras de Carte funciară a proprietății la care se are în vedere scutirea sau reducerea;
- copie după actul care atesta calitatea de beneficiar al facilității fiscale: Adeverință eliberată de Asociația Veteranilor de Război, Adeverință eliberată de Asociația Foștilor Deținuți Politici din România,

Hotărârii emisă de Casa Județeană de Pensii – Bihor, Certificatul sau Brevetul de revoluționar, Certificatul de încadrare în grad de handicap sau decizia asupra capacității de muncă și alte documente.