

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ, JUDEȚUL BIHOR

a n u n Ț ă

Primăria comunei Girișu de Criș, județul Bihor, organizează la sediul primăriei concurs de recrutare, pentru ocuparea a două funcții publice de execuție:

- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent**, post vacant din cadrul Compartimentului cadastru, agricol topografie;

Condiții specifice:

- studii: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studii universitare: Științe ingineresti - Inginerie geodezică. Specializări: măsurători terestre și cadastru; Topogeodezie și automatizarea asigurării topogeodezice sau Geodezie și geoinformatică;
- vechimea minimă în specialitate: minimum 1 an;
- alte competențe: cunoștințe de calculator a programelor MapSys TopoSys, Office, Excel, nivel bază, dovedite cu certificate.
- **Referent, clasa III, grad profesional asistent**, post vacant, din cadrul biroului contabilitate, buget finanțe, resurse umane și achiziții publice;

Condiții specifice:

- studii: liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat (specializarea: economic sau administrație publică) ;
- vechimea minimă în specialitate: minimum 6 luni;
- alte competențe: cunoștințe operare PC, pachet Microsoft Office, nivel bază, dovedite cu certificate.

Datele de organizare ale concursului sunt:

- pentru proba scrisă: **20 mai 2016**, ora 10.00; ;
- proba de interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, așa cum este stipulat de art. 53 alin. 1 din HG nr. 611/2008.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș, în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din H.G. NR. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008.

Condițiile de participare și bibliografia stabilită se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Girișu de Criș.

Relații suplimentare, se obțin la secretariatul primăriei, telefon – 0259390035.

BIBLIOGRAFIE
pentru referent, clasa III, grad profesional asistent

1. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 188/1999(r3), - Statutul funcționarilor publici,
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici,
4. OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
5. HG nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
6. OUG nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,
7. HG nr. 921/2011, pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
8. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții,
9. HG nr. 901/2015, privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice,
10. HG nr. 71/2007, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
11. HG nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,
12. HG nr. 1660/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
13. HG nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,

14. Ordinul nr. 509/2011, privind formularea criteriilor de calificare si selecție,

15. Ordinul nr. 302/2011, privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii.

BIBLIOGRAFIE **pentru consilier, clasa I, grad profesional asistent**

1. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

2. Legea nr. 188/1999(r3), - Statutul funcționarilor publici,

3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici,

4. Legea nr. 7/1996 – Legea cadastrului si a publicității imobiliare, cu modificările si completările ulterioare,

5. Legea nr. 18/1991(r2), a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare,

6. Legea nr. 247/2005, privind reforma in domeniile proprietății si justiției, precum si unele măsuri adiacente,

7. HG nr. 890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile si funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor,

8. Ordinul nr. 534/2001 – al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor Tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificările si completările ulterioare,

9. Ordinul nr. 634/2006 – al Directorului General al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire si recepție a documentațiilor cadastrale in vederea înscrierii in cartea funciară, cu modificările si completările ulterioare,

10. Ordinul nr. 108/2010 – al Directorului General al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei, cu modificările si completările ulterioare.

PRIMAR,
PAȘCA IOAN



Simona Gal