



PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ
JUDEȚUL BIHOR
GIRIȘU DE CRIȘ NR. 235
TEL. 0259/390035 – FAX. 0259/390037
E-mail: primaria.girisudecris@cjbihor.ro
NR. 2920 din 29.07.2014

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ, JUDEȚUL BIHOR

a n u n ț ă

Comuna Girișu de Criș, județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor două posturi vacante de execuție, de personal contractual:

- **Consilier debutant**, compartiment mediu, protecția mediului;
Cerințe: studii superioare de specialitate; perfecționări (specializări) în domeniul protecției mediului, agricultură ecologică; vechime în specialitatea postului – ; alte competențe – cunoștințe operare PC, certificate.
- **Inspector debutant**, biroul contabilitate, buget finanțe, resurse umane și achiziții publice;
Cerințe: studii superioare de specialitate; perfecționări (specializări) – finanțe, contabilitate; vechime în specialitatea postului – ; alte competențe – cunoștințe operare PC, certificate.

Concursul se va desfășura în data de **11 septembrie 2014**.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. Data până la care se pot depune dosarele: până la data de 13.08.2014;
2. Instituția publică la care se depun dosarele: Primăria comunei Girișu de Criș - secretariat.
3. Data, ora și locul organizării concursului:
 - În data de 19.08.2014, ora 10,00 – selecția dosarelor;
 - În data de 11.09.2014, ora 10,00 – proba scrisă.

Data pentru interviu, va fi stabilită de către președinții comisiilor de concurs.

Bibliografia pentru postul vacant , consilier debutant, compartiment mediu, protecția mediului:

- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

- Legea nr. 53/2003, cu toate modificările, Codul Muncii;
- Legea nr. 477/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului;
- OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- Legea nr. 180/2002, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr. 621/2005, actualizată, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 101/2006, actualizată, privind serviciul de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice;
- H.G. nr. 856/2002, actualizată, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeurile periculoase;
- Legea nr. 211/2011, actualizată, privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 349/2005, actualizată, privind depozitarea deșeurilor.

Bibliografia pentru postul vacant , inspector debutant, biroul contabilitate, buget finanțe, resurse umane și achiziții publice:

- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;
- Legea nr. 53/2003, cu toate modificările, Codul Muncii;
- Legea nr. 477/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 571/2003 – Codul fiscal cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2003 – Codul de procedură fiscală – republicat;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările ulterioare.

Dosarul pentru înscrierea la concurs, va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae;

g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare, se pot obține la secretariatul primăriei, telefon – 0259390035.

**Primar,
Pașca Ioan**



**Compartiment resurse umane,
Referent de specialitate,
Gal Olimpia Simona**

