PRIMĂRIA GIRIŞU DE CRIŞ

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ TESTAREA ABILITATILOR SI COMPETENTELOR SPECIFICE IN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMATIEI IN CADRUL CONCURSURILOR ORGANIZATE

COD: PO.TACS.01

PRIMARUL COMUNEI GIRIŞU DE CRIŞ
JUD. BIHOR
Nr. 932 din 20.02.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale:

	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.1.	Elaborat	MICROIDEAL COMPUTERS ORADEA	Expert extern cooptat	09.11.2017	
1.2.	Verificat	- GHEGHEL AUREL - DORNER MARIA	Secretar comună Şef birou contabilitate	10.11.2017	
1.3.	Aprobat	-PAŞCA IOAN	Primar	10.11.2017	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale:

	Ediţia sau, după caz revizia în cadrul ediţiei	Componenţa revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	*2*	*3*	*4*
2.1.	Ediţia I	09.11.2017	-	10.11.2017
2.2	Revizia I	01.02.2018	Modificare responsabili	01.02.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale:

	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcţia	Nume prenume	Data primirii	Semnătura
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
3.1.	aplicare	1	**Birou contabilitate, buget finanţe, resurse umane şi achiziţii publice**	Inspector resurse umane	Cristea Delia Maria	01.02.2018	
3.2.	informare	1	**Birou contabilitate, buget finanţe, resurse umane şi achiziţii publice**	Şef birou	Dorner Maria	01.02.2018	
3.3.	evidenţă	1	**Birou contabilitate, buget finanţe, resurse umane şi achiziţii publice**	Inspector resurse umane	Cristea Delia Maria	01.02.2018	
3.4.	arhivare	1	**Birou contabilitate, buget finanţe, resurse umane şi achiziţii publice**	Inspector resurse umane	Cristea Delia Maria	01.02.2018	
3.5.	alte scopuri						
	- aprobare	1	-	PRIMAR	Paşca Ioan	01.02.2018	

4.. Scopul procedurii operationale

Scopul acestei proceduri este:

- crearea unui cadru unitar pentru testarea abilitatilor si competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei in cadrul concursurilor organizate de Primaria Girisu de Cris;
- asigurarea egalitatii de sanse pentru toti participantii la testare;
- testarea in mod adecvat a nivelului abilitatilor sau competentelor specifice în domeniul tehnologiei informatiei detinute de candidati, raportat la cerintele fisei postului aferenta pentru postul/funcţia pentru care se organizeaza concurs;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale:

Procedura este obligatorie pentru toate posturile scoase la concurs care necesită abilitati şi competente specifice tehnologiei informatiei conform fisei postului.

6. Documente de referinta aplicabile activitatii procedurate:

Legislatie principala

Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, modificată şi completată de H.G. nr. 1173/2008 şi H.G. nr. 761/2017.
Legea 188/1999 cu modificările ulterioare
Hotărârea 1007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administraţiei publice.

7. Descrierea procedurii operaţionale:

Primăria Girişu de Criş organizează concursuri pentru ocuparea funcţiilor/posturilor vacante existente în structura lor; în cazul posturilor pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice privind domeniul tehnologiei informaţiei, Primăria va preciza ce abilităţi sau competenţe specifice în domeniul tehnologiei informaţiei trebuie să deţină candidaţii, potrivit fişei postului aferentă funcţiei/postului pentru care se organizează concurs.

Se verifică dacă aceste condiţii specifice se încadrează în prevederile legale de către responsabilul desemnat.

Se stabileşte dacă este necesară organizarea unei probe suplimentare pentru testarea abilităţilor sau competenţelor specifice în domeniul tehnologiei informaţiei.

În cazul în care este necesară organizarea unei probe suplimentare se va preciza în documentaţia aferentă concursului data şi ora organizarii acesteia. Aceasta probă se va desfăsura după selecţia dosarelor şi se evaluează cu calificativul „admis" sau „respins". De asemenea pe baza cerinţelor specifice funcţiei/postului se va stabili şi nivelul de dificultate al testării: de bază (Anexa 1), mediu (Anexa 2) sau avansat (Anexa 3).

Detaliile cu privire la desfăşurarea probei suplimentare se vor afişa odată cu anunţul de concurs.

Pentru fiecare concurs ce presupune organizarea de probe suplimentare, cu excepţia situatiilor când se efectueaza echivalarea cu certificate ECDL, responsabilul IT din cadrul Primariei va crea un set de minim 3 teste. Testele vor conţine o proba scrisă şi, unde e cazul, una practică, testele propuse vor avea în vedere cerinţele fisei postului/funcţiei scoase la concurs. Testele vor

conţine întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, întrebări deschise, completare de spaţii libere sau potrivire de termeni.

Testele şi baremul de corectare vor fi predate comisiei de concurs în ziua examinării.

La ora începerii probei suplimentare, secretarului comisiei care gestionează relaţia directă cu candidaţii, va extrage un test în mod aleatoriu din setul de minim 3 teste pregătit de responsabilul IT.

Secretarul face prezenţa şi va înmâna candidaţilor testul ales, în prezenţa membrilor comisiei.

În funcţie de nivelul de dificultate stabilit pentru proba suplimentara pentru testarea abilităţilor şi competenţelor în domeniul tehnologiei informaţiei se stabilesc trei tipuri de teste: cu nivel de dificultate de bază, mediu şi maxim (Anexa 1, 2, 3). Pentru a fi declaraţi admişi, candidaţii trebuie să obţină minim 50% din punctaj. Timpul alocat pentru această probă este de 30 minute.

În cazul apariţiei unor probleme tehnice la testarea practică, constatarea acestei situaţii se face de către responsabilul IT.

Corectarea testelor se realizează la finalul probei de comisie, în baza baremurilor de corectare. În situaţia în care candidatul nu obţine punctajul minim, acesta se consideră „respins". În cazul în care candidatul realizează punctajul minim necesar acestei probe este considerat „admis".

Rezultatele probei suplimentare vor fi menţionate în documentaţia de concurs şi vor fi afisate de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul candidaţilor ce deţin „permisul european de conducere a computerului (E.C.D.L.) proba suplimentară se va echivala astfel:

- pentru deţinătorii certificatului ECDL Start sau ECDL Complet se va echivala cu proba suplimentară pentru testarea cunoştinţelor de nivel de bază;
- pentru deţinătorii certificatului ECDL Complet se va echivala cu proba suplimentară pentru testarea cunoştinţelor de nivel mediu;

  Pentru nivelul avansat al competenţelor şi abilităţilor specifice în domeniul tehnologiei informaţiei, acestea nu fac obiectul echivalării, iar competenţele şi abilităţile specifice în domeniul tehnologiei informaţiei vor fi testate prin organizarea probei suplimentare sau prin testarea în cadrul probelor concursului.

8. Definiţii şi prescurtări.

8.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1	Procedura operaţională	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual
2	Editie a unei proceduri operationale	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale aprobata si difuzata.
3	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare, sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurilor operationale, actiuni aprobate si difuzate.

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	**P.O.**	Procedura operationala
2	**E**	Elaborare
3	**V**	Verificare
4	**A**	Aprobare
5	**I**	Informare
6	**Ap**	Aplicare
7	**Ah**	Arhivare

9. Responsabilităţi

Nr. crt.	Compartiment	Funcţia	Atribuţii
1.	MICROIDEAL COMPUTERS ORADEA	Expert extern cooptat	Întocmirea testelor şi a baremului de corectare

10. Formulare

11. Anexe

Anexa 1. Testare cunoştinţe PC Nivel de bază
Anexa 2. Testare cunoştinţe PC Nivel mediu
Anexa 3. Testare cunoştinţe PC Nivel avansat