



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 32/08.04.2026
privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș

Consiliul local Girișu de Criș întrunit în ședință ordinară în data de _____ 2026,
Având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre nr. 2709/08.04.2026, precum și raportul de specialitate la proiectul de hotărâre nr. 2709/08.04.2026;
- adresa nr. 2743/18.03.2026 a Instituției Prefectului-Județul Bihor înregistrată la sediul entității sub nr. 1976/18.03.2026, prin care, potrivit art.XL alin.(2) din OUG nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, cu privire la numărul maxim de posturi stabilit pentru UAT Girișu de Criș;
- adresa nr. 2649/ 08.04.2026 privind consultarea organizației sindicale SCOR și rezultatul acesteia;
- nota justificativă detaliată privind reorganizarea instituției cu aplicarea prevederilor OUG nr.7/2026, nr. 2709/03.2026;

În conformitate cu :

- prevederile art.X și art.XL din OUG nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale,
 - prevederile art. 404, art.407 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. III, alin.*(2) din OUG nr.63/2010 cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Ținând seama de prevederile art.43 alin. (4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată ;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a, alin.(3) lit.c, art.136 alin.(1),art. 139,art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș, organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Girișu de Criș, potrivit anexelor 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă desființarea compartimentului cadastru, agricol, topografie și urbanism.

Art.3. Se aprobă desființarea a 3 posturi (2 ocupate și 1 vacant) aferente compartimentului prevăzut la art.2.

Art.4. Atribuțiile compartimentului cadastru, agricol, topografie și urbanism se redistribuie astfel:

- a) către Compartimentul Taxe și Impozite:- completarea registrului agricol,
- evidența terenurilor,
- corelări fiscale.

- b) către prestatori externi: - activitatea de urbanism,
- topografie și cadastru,
- documentații tehnice

Art.5. Se aprobă anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.6. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei cu: Instituția Prefectului jud. Bihor, AJFP Bihor, compartimentelor din cadrul primăriei Girișu de Criș, Sindicatului SCOR.

INIȚIATOR
Primar
Babău Dan Ștefan

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ
100 B-HOR
2026 an 07 07.07.2026

Către dl. primar Babău Dan Ștefan

Urmare faptului că ne-ați solicitat punctul de vedere privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului în urma Ordonanței de urgență a Guvernului nr 7/2026 prin adresa nr 2471/31.03.2026, pe care mi-ați înmănat-o pe data de 31 martie 2026 la orele 16:00, prin consultarea membrilor Sindicatului SCOR din cadrul primăriei comunei Girișu de Criș vă informăm următoarele:

-Dispoziția nr.2/02. Aprilie 2026 privind exercitarea obligației de consultare a organizației sindicale, în procedură de reorganizare a structurilor de personal din primăria în care există grupe sindicale SCOR, sau membrii SCOR , pentru punerea în aplicare a Art. XL din OUG nr. 7/2026 , prin care am cerut următoarele documente privind punerea în aplicare a prevederilor Art. X și XL din OUG nr 7/2026, v-a fost comunicată prin adresa cu nr de înregistrare de la Primăria Girișu de Criș 2555/03.04.2026, prin care v-am cerut să ne aduceți la cunoștință următoarele :

-Comunicare adresei prefectului județului Bihor privind numărul maxim de posturi;

-Organigrama și Statutul de funcții detaliat nominal, cu indicarea posturilor vacante , temporar vacante și ocupate, aflate în vigoare anterior reorganizării;

-Proiectul HCL privind reorganizarea , inclusiv noua organigramă, și noul stat de funcții propuse , precum și referatul de aprobare al inițiatorului , raportul compartimentului de specialitate și proiectul notei justificative detaliate prevăzute la art. XL. Alin (8) sau orice alt document suport care descrie în detaliu schimbările .

-Prin adresa numărul 2574 din 03.04.2026 ne comunicați că au fost demarata procedura de consultare, în vederea reorganizării aparatului de specialitate al primarului, deși documentele enumerate mai sus nu le-am primit decât parțial, după consultarea cu președintele sindicatului SCOR al județului Bihor, vă înaintăm alăturat Proces-verbal de consultare în privința proiectului Hotărârii Consiliului Local privind reorganizarea instituției în conformitate cu prevederile art. X și XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 7/2006.

Lider grupa sindicală SCOR

Constituită la primăria comunei Girișu de Criș

Popovici Claudia-Clara

Sindicatul Național SCOR

al Salariaților Comunelor și Orașelor din România

Sediul în Primăria comunei Tarcău, județul Neamț
Înregistrat sub nr. 1/21.11.2022 - Judecătoria Bicăz
CIF 47311666/14.12.2022

Telefon 0722613250

e-mail: presedinte@sinidatulscore.ro

Sindicatul Național

SCOR

Smart Communities of Romania

Solidaritatea
Comunelor
și Orașelor
din România

www.sindicatulscore.ro

Grupa Sindicală constituită în Comuna Girișu de Criș, județul Bihor

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

JUDEȚUL BIHOR

Nr. 2650 din 07.04.2026

Proces – verbal de consultare

în privința proiectului Hotărârii Consiliului Local privind reorganizarea instituției,
în conformitate cu prevederile art. X și XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026

Prin prezentul proces-verbal de consultare,

în temeiul prevederilor art. XL alin. (13) din OUG nr. 7/2026, care precizează faptul că modalitățile și procedura de reducere a cheltuielilor de personal și de încadrare în numărul maxim de posturi prevăzută la alin. (12) se realizează cu consultarea organizațiilor sindicale din instituție,

noi, partenerii de dialog social din cadrul Comunei Girișu de Criș, județul Bihor, reprezentați prin:

- Doamna / domnul Babău Dan - Ștefan, primarul Comunei Girișu de Criș, în calitate de **persoană care exercită legal atribuțiile de angajator**, precum și de inițiator al proiectului hotărârii consiliului local privind punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2026;
- Doamna / domnul Popovici Claudia Clara, în calitate de **lider al grupeii sindicale a Sindicatului Național SCOR** constituite în cadrul primăriei Comunei Girișu de Criș, potrivit Statutului sindicatului

confirmăm faptul că, la data de 01.04.2026 și 02.04.2026 a avut loc consultarea organizației sindicale pe marginea *Proiectului hotărârii consiliului local privind Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Girișu de Criș*, proiect care a fost pus anterior la dispoziția sindicatului pentru analiză, împreună cu referatul de aprobare al inițiatorului și cu raportul de specialitate al structurii responsabile cu resursele umane.

În urma analizei proiectului de hotărâre, precum și a negocierilor purtate cu conducătorul instituției, organizația sindicală constată că proiectul de hotărâre are la bază obligația de încadrare într-un număr maxim de posturi calculat și comunicat de către prefectul județului cu încălcarea prevederilor cumulative ale pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010, precum și ale Art. XL (1) din OUG nr. 7/2026.

Totodată, organizația sindicală își manifestă dezacordul punctual cu privire la următoarele aspecte constatate în proiectul de hotărâre, aspecte care se adaugă constrângerilor generate de către normativul de posturi nelegal și excesiv de mic comunicat de către prefectul județului, respectiv:

1. Se desființează posturi ocupate, în condițiile în care există posibilitatea desființării unor posturi vacante.

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL GIRIȘU DE CRIȘ

STAT DE FUNCȚII
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

Nr.crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	STRUCTURA	Funcția de conducere publică	Funcția publică generală			Funcția publică specifică		Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Tipul profesional	Obs.	
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
I. Număr maxim de potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 cu modificările prevăzute la art. XI alin.(1) din OUG nr.7/2026 – maxim 17 posturi																
DEMNITARI - 2																
1	BABĂU DAN-ȘTEFAN		Primar													
2	POP CĂLIN NICOLAE		Viceprimar													
CABINET PRIMAR -1																
3	REICKLI FRANCISC	Cabinet primar														
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI 1+2																
4	GHERGHEL AUREL	Secretar general al comunei								II	S					
Compartiment asistență socială -1																
5	VACANT	Compartiment asistență socială								I	debutant	S				
Compartiment secretariat, registratură, relații cu publicul și Monitorul Oficial local -1																
6	GAL OLIMPIA SIMONA	Compartiment secretariat, registratură, relații cu publicul și Monitorul Oficial								II	superior	SSD				
Compartiment taxe și impozite -3																
7	CIOTEA CRINA ROXANA	Compartiment taxe și impozite								I	principal	S				
8	VACANT	Compartiment taxe și impozite								I	debutant	S				
9	GHERDAN ELEONORA EUGENIA	Compartiment taxe și impozite								III	superior	M				

**COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL GIRIȘU DE CRIȘ**

Compartiment achiziții publice -1									
10	CIUCIU VICTORIA MARIA	Compartiment achiziții publice						I superior	S
Compartiment mediu-1									
11	POPOVICI CLAUDIA CLARA	Compartiment mediu						I superior	S
Compartiment gospodărire comunală, administrativ									
12	VACANT	Compartiment gospodărire comunală, administrativ							
13	VACANT	Compartiment gospodărire comunală, administrativ							
14	VACANT	Compartiment gospodărire comunală, administrativ							
15	MARCUS SORIN DUMITRU	Compartiment gospodărire comunală, administrativ							
16	VACANT	Compartiment gospodărire comunală, administrativ							
17	Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU1) -1 VACANT	Șef serviciu SVSU1							
Posturi pentru poliția comunitară și paza obiectivelor de interes județean potrivit pct.3 din Anexa la OUG nr.63/2010 revizuit conf.OUG nr.7/2026 -3 posturi									
Compartiment ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice -2									
1	VACANT	Compartiment ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice						I asistent	S
2	LAZAR IOANA FLORINA	Compartiment ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice						I asistent	S
Compartiment asigurarea disciplinei în construcții, protecția mediului, evidența persoanelor, afișaj stradal, activități comerciale -1									
3	MARC LARISA FLORENTINA	Compartiment asigurarea disciplinei în construcții, protecția mediului, evidența persoanelor, afișaj stradal, activități comerciale						I asistent	S
Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010 revizuit conf.OUG nr.7/2026- 5 posturi									
Compartiment implementare proiecte-5									
1	VACANT	Compartiment implementare proiecte						Expert	I superior

CONSILIUL LOCAL GRIȘU DE CRIȘ

2	VACANT	Compartment implementare proiecte							Expert	I	superior	S					
3	VACANT	Compartment implementare proiecte							Consilier	I	principal	S					
4	VACANT	Compartment implementare proiecte							Consilier	I	debutant	S					
5	VACANT	Compartment implementare proiecte							Consilier	I	debutant	S					
IV. Posturi suplimentare de șoferi necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare primite în baza OUG nr.115/2011, potrivit pct.5 din anexa la OUG nr.63/2010- 1 post																	
Compartment deservire învățământ-1 (Post deservirii microbuzului școlar primit în baza OUG nr.115/2011, potrivit OUG nr.63/2010)																	
1	DOROGHAZI IOSIF	Compartment deservire învățământ													Șofer microbuz școlar	II	M
V. Posturi suplimentare necesare pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.6 din anexa la OUG nr.63/2010 - 5 posturi																	
Compartment After School -5 (Posturi pentru postimplementare proiecte OUG nr.63/2010)																	
1	VACANT	Compartment After School													Magaziner	II	M
2	PEK MARIA JULIANA	Compartment After School													Magaziner	I	M
3	SĂLĂJAN-CORINA LENUȚA	Compartment After School													Îngrijitor curățenie	II	G
4	OȘVALD EMEȘE ROZALIA	Compartment After School													Bucătar	II	M, G
5	VACANT	Compartment After School													Bucătar	II	M, G
VI. Posturi pentru asistenți personali - Capitol bugetar "Asigurări și asistenți personali" - 15 posturi																	
Compartment asistenți personali pentru persoane cu dizabilități-15																	
1	BARNA GHEORGHE														Asistent personal		
2	BOTNAR ALEXANDRU														Asistent personal		
3	COSTIN CAMELIA														Asistent personal		

[illegible]

4

**COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL GIRIȘU DE CRIȘ**

Număr total de posturi potrivit pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010 revizuit OUG nr.7/2026 -Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (posturi contractuale suportate din bugetele proiectelor)				
	0	5	5	
TOTAL POSTURI	17	14	31	

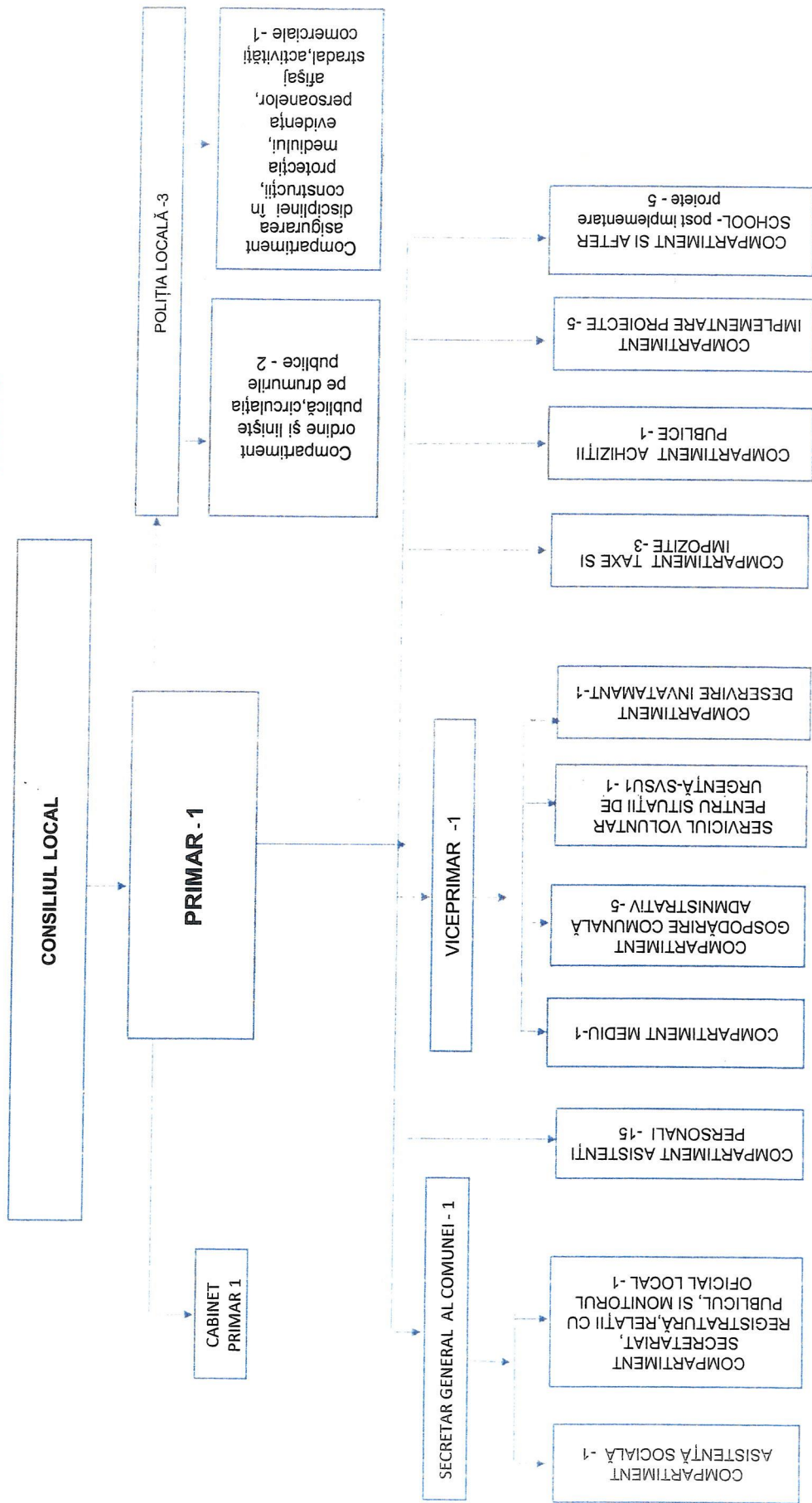
NOTA:

1. Nr. total de posturi stabilit *conform OUG 63/2010, revizuit prin OUG 7 din 2026, comunicat de către Instituția Prefectului Județului Bihor în adresa cu nr. 2743 din 18.03.2026*, este de 31 posturi format din:
 - 17 de posturi
 - 5 posturi suplimentare necesare pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (posturi contractuale suportate din bugetul local);
 - 5 posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (posturi contractuale suportate din bugetele proiectelor);
 - 1 post șofer necesar deservirii microbuzului școlar;
 - 3 posturi la poliția locală conform Legii nr. 155/2010;

Observație : Din numărul total de posturi de 34 *comunicat de către Instituția Prefectului Județului Bihor în adresa cu nr. 2743 din 18.03.2026*,
 ➤ 3 posturi la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor -au fost desființate prin HCL nr. 11 din 13.02.2026

2. Nr. total de posturi plătite din capitolul bugetar” *Asigurări și asistență socială*” - asistenți personali - 15 posturi din care 12 sunt ocupate.

ORGANIGRAMA
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ - APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI





ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

GIRIȘU DE CRIȘ, STR. PRIMĂRIEI, NR. 29

TEL. 0259/390.035 FAX. 0259/390.037

E-mail: primaria.girisudecris@cjbihor.ro

Nr. 2440 din 31.03.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș

I. Contextul general și cadrul normativ aplicabil

Administrația publică locală se află, în perioada actuală, într-un amplu proces de reformă și adaptare, determinat de necesitatea consolidării disciplinei financiare, creșterii eficienței utilizării fondurilor publice și alinierii la politicile fiscal-bugetare promovate la nivel național.

În acest context, autoritățile administrației publice locale au obligația de a analiza și optimiza structurile organizatorice proprii, în vederea reducerii cheltuielilor de personal și a asigurării unei funcționări eficiente a aparatului administrativ, cu respectarea principiilor legalității, economicității, eficienței și eficacității.

Prezenta propunere de modificare a organigramei și a statului de funcții este fundamentată pe următoarele acte normative:

- OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru cerșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- legislația anuală privind aprobarea plafoanelor de cheltuieli și a măsurilor fiscal-bugetare;
- alte acte normative incidente privind reorganizarea instituțiilor publice și managementul resurselor umane.

Prezenta inițiativă se circumscrie obiectivelor strategice de reducere a cheltuielilor publice și de dimensionare optimă a aparatului administrativ instituite prin O.U.G. nr. 7/2026, vizând: reducerea numărului total de posturi aprobate, limitarea ocupării posturilor vacante, eficientizarea structurilor organizatorice și încadrarea strictă în bugetele aprobate pentru cheltuieli de personal.

Astfel, autoritățile administrației publice locale au obligația de a adopta măsuri concrete pentru redimensionarea aparatului propriu, în vederea respectării principiilor de legalitate, eficiență, economicitate și responsabilitate fiscală.

II. Situația existentă

Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Girișu de Criș aprobate prevăd un număr total de 31 posturi, structurate pe compartimente funcționale.

La data întocmirii prezentei note, situația se prezintă astfel:

- număr total posturi aprobate: 31;
- posturi ocupate: 17;
- posturi vacante: 14.

Analiza internă realizată la nivelul conducerii instituției, împreună cu compartimentul de resurse umane și conducătorii structurilor funcționale, a evidențiat următoarele:

- existența unor atribuții similare sau complementare între anumite posturi;
- posibilitatea redistribuirii sarcinilor în cadrul acelorași compartimente sau între compartimente, fără afectarea continuității activității;
- existența unor fluxuri de lucru care pot fi simplificate sau digitalizate;
- necesitatea adaptării structurii organizatorice la volumul real de activitate.

III. Necesitatea și oportunitatea modificării

Modificarea organigramei și a statului de funcții este justificată de următoarele considerente:

a) Considerente economico-financiare:

Modificarea are în vedere reducerea cheltuielilor de personal, în vederea respectării principiilor de sustenabilitate bugetară, încadrarea în limitele bugetare aprobate și în politicile de austeritate fiscală și, totodată, utilizarea eficientă a resurselor financiare ale bugetului local.

b) Considerente organizatorice

Se impune a fi eliminate suprapunerilor de atribuții și a redundanțelor funcționale, simplificarea structurii organizatorice și creșterea flexibilității instituționale.

De asemenea, nu mai poate fi ignorată nici adaptarea aparatului de specialitate la nevoile reale și efective ale comunității.

c) Considerente administrative și manageriale

Modificarea propusă va avea ca efect imediat creșterea eficienței activității administrative, optimizarea circuitelor informaționale și decizionale și consolidarea responsabilității la nivelul funcțiilor existente.

În urma evaluării, s-a concluzionat că desființarea a două posturi ocupate nu afectează capacitatea instituției de a-și îndeplini atribuțiile legale, întrucât sarcinile aferente sunt preluate în mod eficient de personalul existent.

IV. Descrierea modificărilor propuse

Se propune aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș, după cum urmează:

4.1 Reorganizare cabinet primar prin desființarea unui post

În urma analizei structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei, s-a constatat necesitatea eficientizării activității administrative și a utilizării optime a resurselor umane, în concordanță cu nevoile reale ale instituției și cu volumul efectiv de activitate.

În cadrul Cabinetului primarului este prevăzut un număr de două posturi, dintre care unul este ocupat, iar unul este vacant. Din analiza modului de funcționare a compartimentului rezultă că activitatea a fost desfășurată în mod eficient și continuu de către personalul existent, fără a fi necesară ocuparea postului vacant. De asemenea, atribuțiile specifice Cabinetului primarului au fost îndeplinite corespunzător, în condiții de operativitate și eficiență, ceea ce demonstrează că dimensionarea actuală a activității nu justifică menținerea unui al doilea post în structură.

Menținerea postului vacant nu se justifică din perspectiva necesității și oportunității organizatorice, în condițiile în care atribuțiile pot fi realizate în mod eficient de către personalul existent, fără afectarea calității actului administrativ sau a relației cu cetățenii.

Totodată, reorganizarea propusă contribuie la optimizarea structurii organizatorice și la reducerea cheltuielilor de personal, în concordanță cu principiile eficienței, economicității și utilizării responsabile a fondurilor publice.

În consecință, se propune reorganizarea Cabinetului primarului prin desființarea postului vacant, în vederea adaptării structurii organizatorice la necesitățile reale ale instituției și asigurării unei funcționări eficiente a acesteia.

De asemenea, în urma analizei activității desfășurate pe parcursul ultimului an, s-a constatat că atribuțiile specifice compartimentului pot fi acoperite în mod eficient de către un singur post de execuție, fără a fi afectată calitatea, operativitatea sau continuitatea activității administrative.

Activitatea Cabinetului primarului a fost realizată în mod corespunzător de către personalul existent, demonstrând capacitatea acestuia de a gestiona atribuțiile aferente compartimentului, chiar și în absența ocupării postului vacant.

Această situație evidențiază faptul că dimensionarea actuală a activității nu justifică menținerea unui număr mai mare de posturi, iar redistribuirea sarcinilor și organizarea eficientă a activității permit desfășurarea în condiții optime a tuturor atribuțiilor specifice.

Prin urmare, menținerea postului vacant nu se justifică din punct de vedere funcțional, organizatoric și economic.

4.2. Desființarea Serviciului Contabilitate, Buget -finante, resurse umane, achizitii publice, arhivă, administrare patrimoniu și After School

Serviciul Contabilitate, Buget-finanțe, resurse umane, achiziții publice, arhivă, administrare patrimoniu și After School a fost organizat ca o structură complexă care a reunit domenii distincte și eterogene respectiv:

- a. Compartiment buget, finanțe, contabilitate
- b. Compartiment resurse umane și arhivă
- c. Compartiment achiziții publice
- d. Compartiment administrare patrimoniu și After school

Structurile menționate cuprind atribuții din domenii diferite, respectiv financiar-contabil, resurse umane, achiziții publice, arhivă, patrimoniu și activități sociale.

Analiza activității desfășurate evidențiază următoarele:

- structura de tip serviciu reunește domenii eterogene și fără coerență funcțională, ceea ce îngreunează coordonarea și eficiența activității;
- activitatea din domeniul buget, finanțe și contabilitate este externalizată, fiind realizată în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu un expert contabil autorizat, ceea ce conduce la:

reducerea volumului de activitate intern, eliminarea necesității menținerii unei structuri interne de tip serviciu pentru acest domeniu;

- activitățile de resurse umane și salarizare sunt externalizate, fiind asigurate prin contract de prestări servicii, ceea ce determină diminuarea atribuțiilor exercitate la nivel intern. Atribuțiile rămase din domeniul resurselor umane pot fi exercitate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, conform atribuțiilor legale;
- activitatea de arhivă este gestionată în mod eficient prin preluarea acesteia de către viceprimar, fără afectarea continuității activității;
- analiza volumului de activitate la nivelul aparatului de specialitate evidențiază necesitatea consolidării unor structuri, precum Compartimentul taxe și impozite;
- menținerea structurilor actuale nu se justifică din perspectiva oportunității și eficienței utilizării resurselor umane.

În urma reorganizării propuse: atribuțiile specifice domeniului financiar-contabil și de resurse umane vor fi asigurate în continuare prin externalizare, în baza contractelor de prestări servicii; atribuțiile reziduale din domeniul resurselor umane vor fi preluate de secretarul general al UAT; activitatea de arhivă a fost preluată de viceprimar; postul vacant din cadrul buget, finanțe și contabilitate se desființează din structura inițială și se reorganizează în cadrul Compartimentului taxe și impozite, atribuțiile privind registrul agricol sunt strâns corelate cu evidențele fiscale și pot fi gestionate eficient în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite preluat de la Compartimentul cadastru, agricol și urbanism care se desființează, iar activitățile din celelalte domenii vor fi reorganizate în structuri funcționale distincte, corespunzător specificului acestora.

Totodată, măsura nu afectează drepturile personalului, întrucât reorganizarea vizează exclusiv posturi vacante iar atribuțiile sunt redistribuite fără întreruperea activității.

În urma reorganizării propuse structura organizatorică se simplifică prin desființarea serviciului și reorganizarea activităților în compartimente distincte, după cum urmează:

- Compartiment impozite și taxe;
- Compartiment achiziții publice;
- Compartiment After School.

Reorganizarea propusă conduce la simplificarea structurii organizatorice, eliminarea unei structuri de tip serviciu nejustificată funcțional, delimitarea clară a atribuțiilor pe domenii de activitate, creșterea eficienței și a responsabilității administrative, utilizarea optimă a resurselor umane.

Având în vedere cele prezentate, se propune: desființarea Serviciului Contabilitate, Buget-finanțe, resurse umane, achiziții publice, arhivă, administrare patrimoniu și After School, desființarea Compartimentului resurse umane și arhivă, menținerea activităților financiar-contabile și de personal și prin externalizare, preluarea atribuțiilor de resurse umane de către secretarul general al UAT, preluarea activității de arhivă de către viceprimar, reorganizarea postului vacant din domeniul buget-finanțe-contabilitate în cadrul Compartimentului taxe și impozite, reorganizarea activităților în compartimente funcționale distincte, în funcție de specificul acestora, respectiv în Compartimentul Impozite și taxe cu 3 posturi și organizarea structurii funcționale în cadrul aparatului de specialitate, după cum urmează:

- Compartiment impozite și taxe;
- Compartiment achiziții publice;
- Compartiment After School, organizat distinct.

4.3. Înfintarea compartimentului deservire învățământ

În cadrul structurii organizatorice anterioare, activitatea de tip after school a fost inclusă în cadrul unui serviciu complex, alături de alte domenii distincte, respectiv financiar-contabil, resurse umane, achiziții publice și administrare patrimoniu.

Totodată, în cadrul acestui compartiment a fost inclusă și funcția de șofer, deși activitatea desfășurată de acesta are un caracter distinct față de activitățile educaționale și sociale specifice serviciului after school.

Analiza activității desfășurate a evidențiat existența unor atribuții eterogene, fără legătură directă între ele, dificultăți în gestionarea eficientă a activităților, necesitatea delimitării clare a responsabilităților pe domenii de activitate.

În vederea asigurării unei organizări eficiente a activității și a utilizării optime a resurselor umane, se impune reorganizarea structurii existente, prin: desprinderea activității de tip after school din cadrul serviciului buget-finanțe, organizarea acesteia ca structură distinctă – Compartiment After School și separarea funcției de șofer prin scoaterea acesteia din cadrul Compartimentului After School și organizarea într-un compartiment distinct.

Separarea funcției de șofer este determinată de specificul diferit al activităților de transport, care necesită o organizare proprie, distinctă de activitățile educaționale și sociale.

Această măsură conduce la delimitarea clară a atribuțiilor, creșterea eficienței activităților, îmbunătățirea organizării serviciilor publice, utilizarea optimă a resurselor umane.

Având în vedere cele prezentate, se propune reorganizarea activității de tip after school într-un compartiment distinct prin menținerea a 5 posturi aferente acestuia, conform prevederilor legale și separarea funcției de șofer într-o structură distinctă.

Măsura este justificată din punct de vedere administrativ, funcțional și legal, contribuind la creșterea eficienței aparatului de specialitate al primarului.

4.4.Reorganizarea Compartimentului administrare patrimoniu și After School

În cadrul structurii organizatorice anterioare, activitatea de tip after school a fost inclusă în Serviciul buget, finanțe, contabilitate, resurse umane, achiziții publice, arhivă și administrare patrimoniu, alături de alte domenii distincte.

Analiza activității a evidențiat necesitatea delimitării clare a atribuțiilor și a reorganizării acestei activități, având în vedere specificul său educațional și social, diferit de cel al activităților economico-financiare și administrative.

În acest context, s-a procedat la:

- desprinderea activității de tip after school din cadrul serviciului buget-finanțe;
- organizarea acesteia ca structură distinctă – Compartiment After School;
- separarea funcției de șofer într-un compartiment distinct, în vederea unei organizări clare a activităților de transport și a responsabilităților aferente;
- reîntregirea numărului de 5 posturi aferente Compartimentului After School, în conformitate cu prevederile pct. 6 din Anexa la OUG nr. 63/2010, destinate implementării și postimplementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Măsura reorganizării este justificată de:

- necesitatea unei delimitări funcționale clare între activitățile educaționale și cele administrative;
- asigurarea unei coordonări eficiente a activităților after school;
- respectarea cadrului legal privind posturile aferente proiectelor cu finanțare externă;
- utilizarea eficientă a resurselor umane și organizarea coerentă a atribuțiilor.

Prin această reorganizare se creează premisele unei gestionări eficiente a activităților specifice, a creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor și a respectării obligațiilor asumate prin proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile.

În acest context, se propune:

- desprinderea activității de tip after school din cadrul Serviciului buget, finanțe;
- organizarea acesteia ca structură distinctă – Compartiment After School;
- separarea funcției de șofer într-un compartiment distinct, în vederea unei organizări clare a activităților de transport și a responsabilităților aferente;
- reîntregirea numărului de 5 posturi aferente Compartimentului After School, în conformitate cu prevederile pct. 6 din Anexa la OUG nr. 63/2010, destinate implementării și postimplementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Măsura reorganizării este justificată de necesitatea unei delimitări funcționale clare între activitățile educaționale și cele administrative, asigurarea unei coordonări eficiente a activităților After School, respectarea cadrului legal privind posturile aferente proiectelor cu finanțare externă, utilizarea eficientă a resurselor umane și organizarea coerentă a atribuțiilor.

4.5. Desființarea Compartimentului cadastru, agricol, topografie și urbanism

În prezent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș funcționează Compartimentul cadastru, agricol, topografie și urbanism, structurat pe 3 posturi, dintre care: 2 posturi ocupate și 1 post vacant.

Compartimentul are atribuții în domenii distincte, respectiv: cadastru, registru agricol, topografie și urbanism.

Analiza activității desfășurate în cadrul compartimentului evidențiază următoarele:

- activitățile de urbanism și topografie sunt realizate prin contracte de prestări servicii, nefiind desfășurate efectiv de personalul compartimentului;
- atribuțiile din domeniul cadastrului au un volum redus și nu justifică menținerea unei structuri distincte;
- atribuțiile privind registrul agricol sunt strâns corelate cu evidențele fiscale și pot fi gestionate eficient în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite;
- structura actuală generează suprapuneri funcționale și fragmentarea activității administrative;
- menținerea compartimentului nu mai corespunde necesităților reale ale instituției.

Desființarea compartimentului respectă principiile legalității, eficienței, economicității și continuității serviciului public prin simplificarea structurii organizatorice, eliminarea unei structuri care nu mai desfășoară integral activitatea specifică, reducerea fragmentării atribuțiilor, creșterea eficienței administrative.

Prin desființarea compartimentului activitățile de urbanism, topografie și cadastru sunt externalizate, atribuțiile nu justifică menținerea unei structuri distincte, atribuțiile din domeniul agricol

pot fi integrate eficient în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite iar centralizarea atribuțiilor conduce la creșterea operativității și coerenței activității administrative.

Considerente economice ale desființării duc la reducerea cheltuielilor de personal, eliminarea posturilor nejustificate raportat la volumul de activitate, optimizarea utilizării resurselor bugetare, respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității în gestionarea fondurilor publice.

Se propune: desființarea integrală a Compartimentului cadastru, agricol, topografie și urbanism prin desființarea celor 3 posturi aferente structurii : 2 posturi ocupate și 1 post vacant.

Redistribuirea atribuțiilor se va face către Compartimentul Taxe și Impozite și menținerea contractelor de prestări servicii pentru activitățile de urbanism cadastru și topografie;

Redistribuirea atribuțiilor se realizează fără întreruperea activității și cu respectarea competențelor profesionale.

Desființarea compartimentului conduce la desființarea a două posturi ocupate și a unui post vacant.

Măsura contribuie direct la încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026 și la respectarea obligațiilor privind reducerea cheltuielilor de personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Desființarea Compartimentului cadastru, agricol, topografie și urbanism reprezintă o măsură: legală, în temeiul Codului administrativ, necesară, raportat la activitatea reală a instituției, oportună, din perspectiva reorganizării eficiente, economic justificată, prin reducerea cheltuielilor de personal, funcțional eficientă, prin centralizarea atribuțiilor în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite și externalizarea activităților de specialitate.

Măsura este una reală și efectivă, neavând caracter formal, atribuțiile fiind redistribuite în mod concret și adaptate noii structuri organizatorice.

4.6. Reorganizarea Compartiment gospodărire comunală, administrativ, SVSU

În urma analizei structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei, s-a constatat necesitatea optimizării modului de organizare și funcționare a activităților specifice gospodăririi comunale, administrativ și situațiilor de urgență, în vederea creșterii eficienței administrative și a utilizării optime a resurselor umane.

În structura organizatorică existentă, activitățile de gospodărire comunală, administrativ și cele aferente Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) sunt organizate într-un mod care nu reflectă în mod clar delimitarea atribuțiilor și necesită o adaptare la nevoile reale ale instituției.

Analiza efectuată a evidențiat necesitatea unei organizări mai clare a atribuțiilor pe domenii de activitate și nevoia de eficientizare a structurii organizatorice, fără afectarea activității curente.

Reorganizarea are caracter limitat și vizează în principal modificarea denumirii structurii, fără a constitui o modificare substanțială a organizării acesteia.

Reorganizarea propusă nu afectează atribuțiile de bază ale compartimentului, ci are rolul de a asigura o claritate organizatorică și funcțională sporită.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se propune aprobarea reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei, după cum urmează: modificarea denumirii structurii existente în „*Compartiment gospodărire comunală, administrativ*” și înființarea unui compartiment distinct – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU);

4.7. Înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Se propune analizarea și, după caz, aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Girișu de Criș, din SVSU categoria I – tip V2 în SVSU categoria I – tip V1, în temeiul prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale Ordinului MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Legea nr. 307/2006 stabilește că apărarea împotriva incendiilor este o activitate de interes public, cu caracter permanent, iar consiliile locale au obligația de a constitui servicii de urgență voluntare, organizarea, încadrarea și dotarea acestora realizându-se potrivit criteriilor aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Din punct de vedere juridic, reorganizarea unei structuri SVSU trebuie raportată la criteriile legale actuale, nu doar la configurația istorică a serviciului.

Criteriile aprobate prin OMAI nr. 51/2024 art.21 indică faptul că încadrarea SVSU se realizează în funcție de elemente obiective precum numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și asigurarea timpului de răspuns. În consecință, reorganizarea este legal sustenabilă numai în măsura în care datele concrete ale UAT confirmă încadrarea în parametrii tipului V1.

Sub aspect funcțional, Legea nr. 307/2006 definește serviciile de urgență voluntare ca structuri specializate organizate cu personal angajat și/sau voluntar, pentru apărarea vieții, a avutului public și privat împotriva incendiilor și a altor calamități, cu atribuții de prevenire, verificare și intervenție. Aceeași lege consacră principiul complementarității răspunsului și al reducerii timpului de răspuns, ceea ce justifică menținerea unei capacități locale de primă intervenție chiar și în ipoteza unei reorganizări la un tip inferior de dotare, atâta timp cât aceasta nu afectează siguranța comunității și rămâne în limitele criteriilor legale.

Din perspectivă administrativă, comuna Girișu de Criș are obligația de a-și corela structura SVSU cu riscurile reale identificate prin Planul de analiză și acoperire a riscurilor. Din documentația locală rezultă că PAAR a fost aprobat la nivelul comunei, ceea ce înseamnă că reorganizarea trebuie fundamentată pe concluziile acestuia privind riscurile de incendiu, fenomenele meteorologice periculoase, inundațiile, vulnerabilitățile infrastructurii și necesarul de intervenție în teritoriu. Așadar, reorganizarea nu este o simplă opțiune de oportunitate, ci trebuie să fie o consecință a evaluării riscurilor locale și a capacității reale de răspuns.

Din punct de vedere economic și al buneii gestiuni financiare, reorganizarea din V2 în V1 poate fi justificată prin necesitatea utilizării eficiente a resurselor bugetului local, în situația în care analiza juridică și tehnico-operativă confirmă că menținerea obligațiilor de dotare specifice tipului V2 nu mai este proporțională cu nevoile reale ale comunei. Prevederilor OMAI nr. 51/2024 arată că serviciile tip V2 au obligația dotării cu o autospecială de stingere cu apă și spumă, în timp ce tipul V1 are o structură bazată pe șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate/formații de intervenție, fără aceeași cerință de dotare cu autospecială. În plan bugetar, aceasta înseamnă costuri mai reduse privind achiziția, întreținerea, reparațiile, combustibilul, piesele de schimb, asigurările, verificările tehnice, spațiile de garare și personalul necesar deservirii tehnicii de intervenție.

Relevanța economică este cu atât mai mare cu cât Legea nr. 307/2006 pune în sarcina consiliului local obligații financiare directe față de SVSU: asigurarea uniforme și a echipamentului de protecție, a hranei și antidotului în anumite situații operative, a indemnizațiilor pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și a cheltuielilor de pregătire, deplasare și concursuri profesionale. În acest cadru legal, opțiunea pentru o structură dimensionată adecvat riscurilor și criteriilor legale răspunde principiului economicității și al evitării cheltuielilor disproporționate în raport cu utilitatea publică efectivă.

Totodată, fundamentarea economică nu trebuie înțeleasă ca o diminuare a nivelului de protecție a populației, ci ca o adaptare a serviciului la un model organizatoric suficient, eficient și legal. Siguranța cetățeanului rămâne asigurată prin menținerea capacității de prevenire și a primei intervenții la nivel local, până la sosirea echipajelor profesionale, coroborat cu existența sectorului de competență avizat și cu obligația respectării timpului de răspuns. Din această perspectivă, reorganizarea este admisibilă numai dacă nu conduce la golirea de conținut a capacității locale de răspuns și dacă inspectoratul pentru situații de urgență emite avizul corespunzător. Legea nr. 307/2006 prevede expres că înființarea și desființarea unui SVSU, precum și avizarea sectorului de competență, se fac numai cu avizul inspectoratului.

În concluzie, reorganizarea SVSU Girișu de Criș din categoria I – tip V2 în categoria I – tip V1 poate fi susținută numai dacă analiza datelor concrete ale comunei demonstrează îndeplinirea cumulativă a criteriilor legale pentru tipul V1, iar soluția este confirmată de ISU competent prin aviz. În măsura în care verificarea evidențelor locale privind numărul de gospodării/clădiri de locuit colective, riscurile din PAAR, distanța față de subunitatea profesionistă și timpul de răspuns confirmă această încadrare, reorganizarea apare ca o măsură legală, oportună și economic justificată, aptă să asigure continuitatea serviciului public de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor în condiții de eficiență bugetară și conformitate normativă.

4.8. Reorganizarea Compartiment ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice.

În cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș funcționează Poliția Locală cu două compartimente:

- a. Compartimentul ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice în structura căruia sunt prevăzute 2 posturi, dintre care:
 - 1 post ocupat;
 - 1 post vacant,

În urma analizei detaliate a activității desfășurate în cadrul Compartimentului ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, s-a constatat că atribuțiile specifice acestuia vizează domenii de interes public major, cu caracter permanent și continuu, respectiv asigurarea ordinii și liniștii publice la nivelul unității administrativ-teritoriale, monitorizarea și respectarea normelor privind circulația pe drumurile publice, precum și intervenția operativă în situații ce țin de siguranța comunității.

Activitatea compartimentului se circumscrie atribuțiilor stabilite pentru poliția locală, care, prin natura lor, implică responsabilități directe în raport cu cetățenii și necesită o prezență activă și constantă în teren, precum și capacitate de reacție imediată la situațiile apărute.

Analiza modului de funcționare a compartimentului în perioada anterioară relevă faptul că activitatea a fost desfășurată în mod eficient prin intermediul postului ocupat, acesta asigurând îndeplinirea atribuțiilor specifice, în limitele competențelor legale. Totodată, se constată că atribuțiile aferente acestui post nu pot fi diminuate, redistribuite sau preluate de alte compartimente fără a afecta

în mod direct capacitatea instituției de a asigura un serviciu public adecvat în domeniul ordinii și liniștii publice.

Menținerea postului vacant se impune ca fiind absolut necesară, întrucât acesta reprezintă un element esențial în realizarea atribuțiilor legale ale autorității administrației publice locale, contribuind la asigurarea unui climat de siguranță și ordine la nivelul comunității.

De asemenea, se reține că natura atribuțiilor exercitate în cadrul compartimentului presupune continuitate, operativitate și responsabilitate directă, neputând fi substituite prin măsuri organizatorice alternative fără riscuri asupra eficienței activității administrative.

În acest context, se apreciază că nu se impun modificări în ceea ce privește compartimentul, acesta urmând a fi menținut în structura organizatorică actuală, ca necesitate obiectivă rezultată din specificul atribuțiilor și din obligațiile legale ale instituției.

b. Compartimentul asigurarea disciplinei în construcții, protecția mediului, evidența persoanelor, afișaj stradal, activități comerciale, în structura căruia sunt prevăzute 2 posturi, dintre care:

- 1 post ocupat;
- 1 post vacant.

În urma evaluării activității compartimentului s-au constatat următoarele:

- atribuțiile specifice domeniilor gestionate (disciplina în construcții, protecția mediului, activități comerciale etc.) au fost îndeplinite în condiții de eficiență de către personalul existent;
- volumul de activitate este unul constant și gestionabil, nejustificând menținerea unui post suplimentar;
- menținerea unui post vacant în structura organizatorică nu corespunde principiilor de eficiență, economicitate și utilizare optimă a resurselor umane;
- reorganizarea contribuie la simplificarea structurii organizatorice și la adaptarea acesteia la nevoile reale ale instituției.

De asemenea, se are în vedere faptul că atribuțiile aferente postului vacant pot fi redistribuite și preluate de către personalul existent, precum și, după caz, în colaborare cu alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate.

Având în vedere cele prezentate, se impune desființarea postului vacant din cadrul Compartimentului asigurarea disciplinei în construcții, protecția mediului, evidența persoanelor, afișaj stradal, activități comerciale, întrucât nu există o necesitate reală de ocupare a acestuia, activitatea se desfășoară în condiții optime cu structura actuală de personal, măsura contribuie la eficientizarea organizării instituției.

Se propune aprobarea desființării unui post vacant din cadrul Compartimentului asigurarea disciplinei în construcții, protecția mediului, evidența persoanelor, afișaj stradal, activități comerciale, în vederea reorganizării structurii organizatorice și a utilizării eficiente a resurselor umane.

4.9. Compartiment implementare proiecte

Unitatea administrativ-teritorială Garișu de Criș se află într-un proces continuu de dezvoltare prin accesarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în vederea realizării obiectivelor de investiții și a creșterii capacității administrative.

În acest context, se impune adaptarea structurii organizatorice la cerințele actuale, generate de creșterea numărului și complexității proiectelor aflate în derulare și/sau în curs de accesare.

Prin Adresa Instituției Prefectului – Județul Bihor nr. 2743/8.032026 se comunică posibilitatea alocării unui număr de 5 posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în condițiile legii.

Analiza activității instituției evidențiază următoarele:

- creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- complexitatea procedurilor de implementare și raportare;
- necesitatea respectării cerințelor impuse de autoritățile finanțatoare;
- volumul ridicat de activitate care nu poate fi acoperit de personalul existent.

Cele 5 posturi va conduce la:

- creșterea capacității administrative;
- implementarea eficientă a proiectelor;
- reducerea riscului de corecții financiare;
- respectarea termenelor contractuale;
- creșterea gradului de absorbție a fondurilor externe.

Condiționarea ocupării posturilor :

Se precizează că:

- posturile se înființează în temeiul prevederilor legale și al adresei Instituției Prefectului;
- ocuparea acestora se va realiza numai în măsura existenței proiectelor aprobate și aflate în implementare;
- în lipsa proiectelor, posturile vor rămâne vacante;
- încadrarea se va face etapizat, în funcție de necesarul real.

Având în vedere cele expuse, se propune: aprobarea a unui număr de 5 posturi în cadrul Compartimentului implementare proiecte, funcții de execuție, studii superioare, conform prevederilor legale și adresei Instituției Prefectului

4.10. Desființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor- SPCLEP

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – 3 posturi s-a desființat începând cu data de 01.04.2026 prin Hotărârea Consiliului Local nr.11 din 13.02.2026

V. Impactul asupra activității instituției

Implementarea măsurilor propuse va genera următoarele efecte principale:

- a) Impactul financiar se va concretiza în diminuarea cheltuielilor de personal și crearea unui spațiu bugetar pentru alte investiții sau priorități locale.
- b) Impactul organizațional va fi reprezentat de eficientizarea structurii organizatorice, responsabilizarea crescută a personalului existent și îmbunătățirea colaborării interdepartamentale.
- c) Impact asupra serviciilor publice conturează menținerea standardelor de calitate ale serviciilor oferite cetățenilor și posibilitatea creșterii eficienței prin reorganizarea activității și digitalizare.

VI. Aspecte privind resursele umane

Desființarea posturilor ocupate se va realiza cu respectarea strictă a dispozițiilor legale aplicabile, inclusiv, prevederile Codului administrativ, legislația muncii și, după caz, a funcției publice și procedurile privind reorganizarea instituțională.

VII. Concluzii

Având în vedere necesitatea alinierii la politicile naționale de reducere a cheltuielilor publice și, deopotrivă, rezultatele analizei interne privind eficiența organizatorică se apreciază că modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Girișu de Criș, inclusiv desființarea a 2 posturi ocupate, este legală, oportună și, cu atât mai mult, necesară.

În consecință, se propune aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții.

PRIMAR,
Babău Dan Ștefan

SECRETAR GENERAL,
Gherghel Aurel

CONSILIER,
Ciuciu Victoria