

REGULAMENT

de aplicare a prevederilor legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la primăria Girișu de Criș

1. Accesul la informațiile de interes public referitoare la organizarea și funcționarea Primăriei comunei Girișu de Criș, a aparatului propriu al primarului comunei Girișu de Criș a serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Girișu de Criș se face în conformitate cu regulile stabilite prin prezentul regulament.

2. Liberul acces la informațiile de interes public este recunoscut și garantat în condițiile legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001.

3. Legea nr. 544/2001 dispune organizarea de compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

4. În cadrul Instituției Primarului comunei Girișu de Criș, a primăriei comunei Girișu de Criș accesul persoanelor fizice și juridice la informațiile de interes public se asigură prin intermediul persoanelor desemnate prin dispoziția primarului comunei.

5. Instituția Primarului comunei Girișu de Criș are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

6. Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

- Afișare la sediul Primăriei Comunei Girișu de Criș,
- Pagina de internet a Primăriei Comunei Girișu de Criș,
- Consultare la sediul Primăriei Comunei Girișu de Criș,
- Mijloacele de informare în masă,
- Publicare în Monitorul Oficial al României.

7. Cererile scrise pe suport de hârtie sau în format electronic privind liberul acces la informații de interes public vor fi înaintate către Primăria Comunei Girișu de Criș prin următoarele modalități:

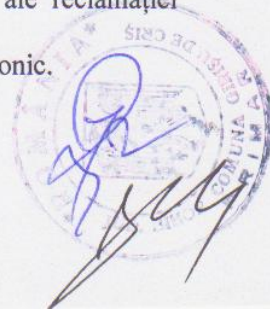
1. servicii de poștă/curierat: Comuna Girișu de Criș, Sat Girișu de Criș, nr.235, Județul Bihor
2. e-mail: primaria.girisudecris@cjbihor.ro
3. depunere direct la Primăria Comunei Girișu de Criș situată la adresa menționată mai sus.

8. Anterior formulării unei solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public, către Primăria Comunei Girișu de Criș este recomandabilă consultarea documentelor publicate pe pagina de internet a instituției: www.girisudecris.ro.

9. (1) Pentru a facilita redactarea solicitării și a reclamației administrative autoritățile și instituțiile publice vor pune gratuit la dispoziție persoanei interesate formulare-tip.

(2) Modelele formularelor-tip ale cererii de informații de interes public și ale reclamației administrative vor fi prezentate atât la sediul primăriei cât și pe pagina de internet.

10. Informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic.



11. Solicitarea de informații de interes public sau reclamația administrativă se poate transmite prin e-mail, conform modelelor formularelor-tip prezentate în anexele afișate.

12. Informațiile de interes public solicitate în scris, în format electronic, pot fi comunicate prin e-mail sau înregistrate pe dischetă

13. Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de Legea nr. 544/2001, și anume:

- a) 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) 10 zile lucrătoare pentru anunțarea solicitantului ca termenul inițial prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);
- d) 5 zile lucrătoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

14. Accesul la informațiile de interes public este gratuit.

15. Costul serviciilor de copiere va fi suportat de solicitant, în condițiile legii.

16. Plata serviciilor de copiere se va face la casieria primăriei Girișu de Criș.

17. Persoanele responsabile de informarea publică directă în evidența răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate.

18. Persoanele responsabile de informarea publică directă realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează:

a) asigură publicarea buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;

b) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, a raportului de activitate al autorității sau instituției publice;

c) asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub forma de broșuri sau electronic - dischete, CD, pagina de Internet) a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;

d) organizează în cadrul punctului de informare-documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu.

19. Primăria comunei Girișu de Criș are obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute următoare:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcăt în funcție de motivatia respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);
- e) numărul de solicitări adresate în scris: 1. pe suport de hârtie; 2. pe suport electronic;
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
- h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;
- i) numărul de plângeri în instanță: 1 rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;
- j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;
- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
- l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare.

20. Acest raport va fi adresat primarului comunei Girișu de Criș și va fi făcut public.

21. Categoriile de informații exceptate de la comunicare potrivit art.12 din legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public sunt următoarele:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală,



sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

22. Obligațiile autorităților și instituțiilor publice potrivit art.7 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare privind accesul la informațiile de interes public:

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

(2) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunica în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

(3) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

Primar
Pașca Ioan



Întocmit
Forogău Florin Adrian

